**Стилістичні функції тексту**

**Викладач:** к. філол. н., доц. Тетяна Миколаївна Плеханова

**Кафедра:** журналістики, 2й корп. ЗНУ, ауд. 243 (2й поверх)

**Email:** plekhanova@i/ua

**Телефон:** (061) 289-12-24 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання; Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Вибору ВНЗ | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023-2024 6 семестр | **Рік навчання - 3** | | **Тижні** | 12 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **4** | **Лекційні заняття – 12 год**  **Практичні заняття – 24 год**  **Самостійна робота –** **54 год.** | | |
| **Вид контролю** | *екзамен* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=354 | | | | |
| **Консультації:** | | | щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

**Мета курсу** – формування складної та багатоманітної системи умінь і навичок, пов`язаних з оцінкою виражальних й експресивних можливостей мовних засобів та доцільним і влучним їх використанням у професійній мовній практиці; формування мовного чуття та естетичного смаку майбутніх видавців, редакторів.

У процесі вивчення курсу «Стилістичні функції тексту» студент засвоїть теоретичні засади курсу, опанувати основні поняття і категорії лінгвостилістики; вивчить структурні різновиди стилістики тексту української мови, особливості її функціонального аспекту; навчиться аналізувати текст як категорію лінгвостилістики та джерела стилістики української мови; використовувати стилістичні засоби української мови для експресивного вираження інтелектуального, емоційно-вольового й естетичного змісту мовлення та для ефективності професійної діяльності; зможе розрізняти й самостійно визначати доцільність та вмотивованість використання мовних засобів у різних сферах та формах спілкування; підвищить рівень культури професійного мовлення.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. Виконувати стилістичний аналіз текстів.
2. Розрізняти й самостійно аналізувативиражально**-**зображальні засоби української мови;
3. Визначати доцільність і вмотивованість використання стилістичних засобів у різних сферах і формах спілкування, аналізувати особливості уживання мовних одиниць усіх рівнів у жанрово-стильових різновидах мовлення.
4. Оцінювати виражальні та експресивні можливості мовних засобів з урахуванням стильової специфіки тексту.
5. Визначати взаємодію різних рівнів словесно-виражальних засобів у конкретному тексті, їх зв`язок із позамовними чинниками.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• Плеханова Т.М. Практична стилістика: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямів підготовки «Видавнича справа та редагування», «Журналістика», «Реклама та зв`язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2015.114 с.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі лігвостилістики та соціальних комунікацій (статті, презентації, тези, підручники).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* До кожного заняття розроблені різнопланові практичні завдання, спрямовані на вироблення та удосконалення практичних навичок за темами курсу (редагування, написання текстів різних типів і жанрів тощо).

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 5 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Усна відповідь на екзамені (max 10 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.

**Захист індивідуального дослідницького завдання** (max 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 2 | 5 |
| *Вид практичного завдання: редагування тексту певного жанру* | тиждень 3  тиждень 4 | 10 |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 5 | 5 |
| *Вид практичного завдання: написання власного тексту певного жанру* | тиждень 6  тиждень 7 | 10 |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 8 | 5 |
| *Вид практичного завдання: редагування тексту певного жанру* | тиждень 9 | 10 |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 10 | 5 |
| *Вид практичного завдання: написання власного тексту певного жанру* | тиждень 11  тиждень 12 | 10 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | |  | 20 |
| *Підсумкове практичне завдання: захист ІДЗ* | |  | 20 |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1  Семінар 1 | Вступ. Мета, завдання, предмет, структура курсу | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. Редагування тексту певного жанру* | 5 |
| Тиждень 2  Семінар 2 | Методологія і методи стилістики. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |

Змістовий модуль 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 3  Лекція 2  Семінар 3 | Функціональний аспект стилістики тексту. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. Редагування тексту певного жанру* | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 4  Семінар 4 | Джерела стилістики української мови. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану, написання власного тексту певного жанру* | 5 |
| Тиждень 5  Лекція 3  Семінар 5 | Структурні різновиди стилістики тексту. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. Редагування тексту певного жанру* | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 6  Семінар 6 | Структурні різновиди стилістики тексту. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |
| Змістовий модуль 3. | | | |
| Тиждень 7  Лекція 4  Семінар 7 | Текст як категорія лінгвостилістики**.** | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. Редагування тексту певного жанру* | 5 |
| Тиждень 8  Семінар 8 | Структура публіцистичного тексту. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |

Змістовий модуль 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 9  Лекція 5  Семінар 9 | Стилістичні ресурси тексту в українській мові. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. Редагування тексту певного жанру* | 5 |
| Тиждень 10  Семінар 10 | Стилістичний аналіз журналістського тексту. | *Групова робота на семінарі*  *Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |
| Тиждень 11-12  Лекція 6  Семінар 11-12 | Стилістичний аналіз журналістського тексту. | *Групова робота на семінарі. Виконання практичних завдань до плану.*  *Контрольне тестування за результатами змістового модулю* | 5  5 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови. Львів : Ранок, 2013. 389с.
2. Волкотруб Г. Практична стилістика української мови. Тернопіль : Астон, 2014. 374с.
3. Дудик П.С. Стилістика української мови. Київ : Наук. думка, 2005. 311с.
4. Капелюшний А.О. Стилістика. Редагування журналістських текстів. Львів : Ранок, 2003. 587с.
5. Коваль А.П. Практична стилістика сучасної української літературної мови. Київ : Кондор, 1997. 412с.
6. Кравець Л.В. Стилістика української мови. Практикум. Київ : Рідна мова, 2004. 231с.
7. Мацько Л.І., Сидоренко О.М. Стилістика української мови. Київ : Наук. думка, 2013. 397с.
8. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. Київ : Рідна мова, 1994. 359с.
9. Пилинський М.М. Мовна норма і стиль. Київ : Наук. думка, 1996. 294с.
10. Пономарів О.Д. Стилістика сучасної української мови. Київ : Наук. думка, 2006. 372с.
11. Чабаненко В. Стилістика експресивних засобів української мови. Запоріжжя : ЗНУ, 2002. 347с.
12. Яцимірська М. Культура фахової мови журналіста. Львів : Ранок, 2004. 412с.

***Інформаційні ресурси:***

1. Практична стилістика ділового спілкування: методичні рекомендації для студентів. Укл. Чікаліна І.О. Донецьк: Цифрова типографія, 2009. 64 с. URL: [http://kafedragumartcollege.edukit.km.ua/Files/downloads/Практична стилістика ділового спілкування.pdf](http://kafedragumartcollege.edukit.km.ua/Files/downloads/Практична%20стилістика%20ділового%20спілкування.pdf)
2. Капелюшний А.О. Практична стилістика української мови: Навчальний посібник. Вид. 2-ге, перероблене. Львів: ПАЮ, 2007. 400с. URL: <http://shron.chtyvo.org.ua/Kapeliushnyi_Anatolii/Praktychna_stylistyka_ukrainskoi_movy.pdf>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [(061) 228-75-50](tel:061-228-75-50)

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: **moodle.znu@znu.edu.ua.**

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)