

L'organisation des écrits

QUE SIGNIFIE « ORGANISER SON TEXTE »?

N'oubliez pas que vous n'écrivez pas pour vous mais pour un lecteur. Que ce soit un enseignant, un correcteur, un ami ou un collègue, vous devez lui faciliter la lecture de votre production.

Les qualités de vos productions écrites, quelle qu'en soit la nature (résumé, synthèse, compte rendu, lettre, article...), ne peuvent pas se limiter au respect des règles grammaticales, syntaxiques et orthographiques. Vous devez également soigner l'organisation de vos idées.

Ainsi, il est nécessaire d'apporter une attention soutenue à la façon dont vous **organisez et articulez vos idées**.

✚ Pourquoi faire un plan?

L'élaboration d'un plan favorise la structure générale de votre travail. Vous devez savoir, avant la phase de rédaction, comment votre travail va être structuré et quels sont les éléments (idées, opinions, événements...) qui vont rythmer le cours de votre rédaction.

✚ Comment organiser votre travail?

L'organisation générale de votre travail dépend de trois éléments que vous devez maîtriser: **les connecteurs, les paragraphes et la ponctuation**.

! Regroupez vos idées

Si vous souhaitez être compris, vous devez regrouper vos idées au sein de parties et de paragraphes. En fonction de la longueur et de la nature de votre production écrite, chaque partie, chaque paragraphe contient une idée. N'hésitez donc pas à sauter des lignes à chaque fois que vous changez d'idées ou que vous apportez une nouvelle illustration. Veillez, cependant, à respecter les règles suivantes:

- l'introduction et la conclusion (quand votre production doit en contenir) doivent être séparées de deux lignes avec le développement;
- les paragraphes doivent être séparés d'une ligne entre eux;
- les parties (une partie regroupe plusieurs paragraphes) doivent être séparées de deux lignes entre elles ;
- les paragraphes et les parties doivent être d'une longueur plus ou moins équivalente au sein d'une même production;
- les alinéas (retraits ou espaces par rapport à la marge, en début de paragraphe) peuvent être utilisés dans les lettres formelles.