**Методичні матеріали з дисципліни**

**«Основи публічної комунікації англійською мовою»**

***Доповідь – conference paper/presentation*** *–* це публічне повідомлення, розгорнутий виклад певної наукової проблеми (теми, питання).

*Критерії оцінювання:*

1. Термінологія різноманітна, повністю стосується професійної комунікації, оформлена згідно вимог до словникових статей, у кількості 20-30 слів – 15-20 балів;
2. Термінологія різноманітна, певною мірою або опосередковано стосується професійної комунікації, оформлена згідно вимог до словникових статей, у кількості 10-20 слів – 10-15 балів;
3. Термінологія нерізноманітна, опосередковано стосується професійної комунікації, оформлена з недотриманням вимог до словникових статей, у кількості до 10 слів – 0-10 балів.

**Завдання для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОСІБНИК**  |  **МАТЕРІАЛ І СТОРІНКИ**  |
| БогацкийН.И. Бизнесс-курс английского языка. – К., 2002.  | Переклад і робота над вправами 3, 5, 7, 9, 12  |
| Третьякова Т.А. Британія. – Запоріжжя: ЗНУ, 2006.  | Впр.V, VI, VII, VIII, С.85, впр. VI, VII, С. 85, впр. I, II, III, С. 92-93, впр. VII, VIII, С. 94. Тексти: С. 75 – text 1, 2; С. 88 – text, С.100-101 – text.  |
| Третьякова Т.А. Навчальний посібник для магістрів. ЗНУ, 2006. | Впр. 21, 22 стор.17, впр. 17 стор. 23, впр. 21, 22, 23, впр. 14, 16, 18. Тексти для перекладу і переказу: стор. 9  |
| Шпак В.К. Англійська мова для повсякденного спілкування. – К., 2003.  | Граматика: стор. 225, вправа 3-5, Стор. 227, вправа VII. Стор. 234, вправи 7-9,  Тексти: стор. 229, 230, 231.  |
| James V. Mc Connell Understanding Human Behaviar Michigan, 1990.  | Reading, translating. Making an abstract. Chapter I. Text.   |

**Прочитайте і перекладіть тексти. Дайте письмові відповіді на запитання після тексту.**

**Текст 1. Back to school time.**

**Текст 2. How To Write a Resume**

**Текст 3. Pros and Cons Being Your Own Boss**

**Основи професійної комунікації**

*Тема*: Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою.

*Завдання (на вибір – відповідно освітньо-професійної програми)*: написати новинний матеріал англійською мовою за вимогами стилю Асошіейтед Прес (AP style) до 1000 знаків / написати рекламну статтю (advertorial) до 1000 знаків / написати прес-реліз на будь-яку актуальну подію до 1000 знаків.

*Критерії оцінювання*: завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю і обсягу – 4-5 балів; завдання виконано частково, з помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-0 балів.

*Тема*: Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі.

*Завдання*: написати офіційного англомовного ділового листа до уявного партнера / клієнта у США чи Великобританії щодо можливості співпраці (запрошення на подію, прес-тур, конференцію тощо).

*Критерії оцінювання*: завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог укладення ділової кореспонденції – 3 бали; завдання виконано частково, з помилками – 2 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1 бал.

*Тема*: Ділове і побутове діалогічне спілкування

*Завдання*: підготувати англомовний діалог з партнером із групи, що ілюструє будь-яку професійну ситуацію (розмова із клієнтом / партнером / читачем по телефону; розмова із прес-службою державної установи / отримання інформаційної довідки чи коментаря від офіційної особи тощо).

*Критерії оцінювання*: завдання виконано у повному обсязі, без орфоепічних помилок, використана відповідна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний ситуації – 2 бали; завдання виконано частково, з лексичними і орфоепічними помилками – 1 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас нерізноманітний – 0,5 бали.

*Тема*: Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний / супроводжувальний лист

*Завдання*: Підготувати професійні резюме і CV іноземною мовою. Інформація у резюме і СV подається у зворотньому хронологічному порядку: від найновішої до найстарішої. Резюме – 1 сторінка. Кількість сторінок і формат СV – без обмежень. Оформлюється і здається у друкованому вигляді.