

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету
Т.О. Коломоєць

« 29 » серпня 2024



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРАВО

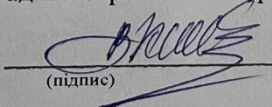
підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Право
спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право

ВИКЛАДАЧ: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

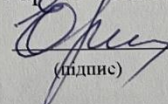
Протокол № 1 від "29" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


(підпис)

В.К. Колпаков
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 Д.О. Єрмоленко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету
Т.О. Коломоєць

(підпис)

« _____ » _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРАВО

підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Право
спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право

ВИКЛАДАЧ: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права

(підпис) **В.К. Колпаков**
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) **Д.О. Єрмоленко**
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: daryakremova@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є удосконалення здобувачами першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право знань про сукупність актів адміністративного деліктного законодавства, їх співвідношення та зміст; підвищення рівня компетенції з питань застосування актів адміністративного-деліктного законодавства; набуття практичних навичок у сфері захисту прав суб'єктів правовідносин при притягненні до юридичної відповідальності за адміністративні проступки.

Основними завданнями вивчення курсу «Адміністративно-деліктне право» є: набуття здобувачами основних теоретичних та практичних знань та навичок застосовувати Кодекс України про адміністративні правопорушення та інше законодавство України про адміністративні правопорушення в конкретних правових ситуаціях; тлумачити положення статей КУпАП України; кваліфікувати конкретні адміністративні правопорушення; визначити підвідомчість окремих адміністративних проступків; правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення; складати відповідні адміністративно-процесуальні документи, зокрема протокол про адміністративне правопорушення.

Місце дисципліни «Адміністративно-деліктне право» серед юридичних дисциплін визначається її зв'язками як з теоретико-юридичними, так і галузевими юридичними науками. Вона займає самостійне місце серед інших навчальних дисциплін, що зумовлено актуальністю питання щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу.

Навчальний курс «Адміністративно-деліктне право» **тісно пов'язаний** з «Адміністративним правом України» та іншими дисциплінами адміністративно-правового циклу – «Адміністративна діяльність правоохоронних органів», «Адміністративне процесуальне право», «Правові засади адміністративно-примусової діяльності». Існує взаємозв'язок із дисциплінами, викладання яких забезпечується на освітньо-професійній програмі: «Адміністративне право» (ППН 5), «Адміністративне процесуальне право» (ППН 6), «Конституційне право» (ППН 4).

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	28 год.	10 год.
Практичні заняття	28 год.	8 год.



Самостійна робота	34 год.	72 год.
Консультації	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН 15. Вільно</p>	<p>Репродуктивні методи (лекція, пояснення, робота з методичними матеріалами); наочні методи (демонстрації та ілюстрації: схеми, алгоритми); метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення); дискусійні методи; Метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне навчання); науково-дослідний (частково пошуковий) метод. Самостійна робота</p> <p>Методи аналізу та рефлексії: кейс-метод, стратегічний аналіз.</p> <p>Практичні методи: виконання вправ, розв'язування задач, складання таблиць тощо.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру.</p> <p>Проміжний контроль - проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування, розв'язання задач.</p>



<p>використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини</p> <p>СК7. Здатність</p>		<p>Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання.</p> <p>Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.</p>
---	--	--



<p>застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до</p>		
--	--	--



самостійної проектів правозастосування.	підготовки актів		
---	---------------------	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання адміністративної відповідальності

Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.

Система адміністративно-деліктного законодавства. Поняття адміністративної відповідальності. Основні ознаки адміністративної відповідальності. Похідні ознаки адміністративної відповідальності. Місце адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності.

Змістовий модуль 2. Адміністративне правопорушення (делікт) та його склад

Тема 2. Адміністративне правопорушення (делікт) та його склад

Поняття адміністративного проступку (правопорушення). Ознаки адміністративного проступку. Поняття та значення складу адміністративного правопорушення. Об'єкт адміністративного проступку. Класифікація об'єктів адміністративних правопорушень. Предмет адміністративного проступку. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Суб'єкт. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку.

Змістовий модуль 3. Система адміністративних стягнень

Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень. Частина 1

Система адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Попередження. Штраф. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення.

Тема 4. Поняття та види адміністративних стягнень. Частина 2

Позбавлення спеціального права. позбавлення спеціального права, наданого даному громадянинуві (права керування транспортними засобами, права полювання); позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю; громадські роботи; виправні роботи; суспільно корисні роботи; Адміністративний арешт. Арешт з утриманням на гауптвахті.

Змістовий модуль 4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення

Тема 5. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження, права та обов'язки учасників.

Поняття та види проваджень в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії та строки провадження.

Змістовий модуль 5. Кваліфікація адміністративних проступків.

Тема 6. Кваліфікація адміністративних проступків.

Поняття адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах. Види адміністративно-правової кваліфікації. Правила адміністративно-правової



кваліфікації адміністративних деліктів

Змістовний модуль 6. Характеристика окремих складів адміністративних проступків.

Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.

Поняття адміністративних правопорушень у сфері транспорту. Характеристика правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху та на транспорті. Особливості та ознаки об'єкту. Суб'єкт правопорушення. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень в галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності

Поняття адміністративних правопорушень у сфері торгівлі, фінансах та підприємницької діяльності. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень скоєних в галузі торгівлі, фінансів та підприємницької діяльності. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 9. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Поняття адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень, що пов'язані з корупцією. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 10. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення

Поняття адміністративних правопорушень в галузі охорони праці і здоров'я населення. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 11. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність

Поняття адміністративних правопорушення, що посягають на власність. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 12. Адміністративні правопорушення у сфері безпеки дорожнього руху

Поняття адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 13. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку

Поняття адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

Тема 14. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління

Поняття адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона. Об'єктивна сторона.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом
---------------------	------------	-----------------	--------------------

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1	Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.	1	1	<i>щотижня</i>
Лекція 2	Тема 2. Адміністративне правопорушення (делікт) та його склад	1		<i>щотижня</i>
Лекція 3	Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень. Частина 1	1		<i>щотижня</i>
Лекція 4	Тема 4. Поняття та види адміністративних стягнень. Частина 2	1	1	<i>щотижня</i>
Лекція 5	Тема 5. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження, права та обов'язки учасників.	1		<i>щотижня</i>
Лекція 6	Тема 6. Кваліфікація адміністративних проступків.	1	1	<i>щотижня</i>
Лекція 7	Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.	1		<i>щотижня</i>
Лекція 8	Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень в галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності	1		<i>щотижня</i>
Лекція 9	Тема 9. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.	1	1	<i>щотижня</i>
Лекція 10	Тема 10. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення	1		<i>щотижня</i>
Лекція 11	Тема 11. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність	1		<i>щотижня</i>
Лекція 12	Тема 12. Адміністративні правопорушення у сфері безпеки дорожнього руху	1		<i>щотижня</i>
Лекція 13	Тема 13. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку	1		<i>щотижня</i>
Лекція 14	Тема 14. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління	1		<i>щотижня</i>
Практичне заняття 1	Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.	2	1	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 2	Тема 2. Адміністративне правопорушення (делікт) та його склад	2	1	<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



Практичне заняття 3	Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень. Частина 1	2	1	щотижня
Практичне заняття 4	Тема 4. Поняття та види адміністративних стягнень. Частина 2	2	1	щотижня
Практичне заняття 5	Тема 5. Проведення у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження, права та обов'язки учасників.	2		щотижня
Практичне заняття 6	Тема 6. Кваліфікація адміністративних проступків.	2		щотижня
Практичне заняття 7	Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.	2	1	щотижня
Практичне заняття 8	Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень в галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності	2	1	щотижня
Практичне заняття 9	Тема 9. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.	2		щотижня
Практичне заняття 10	Тема 10. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення	2		щотижня
Практичне заняття 11	Тема 11. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність	2	1	щотижня
Практичне заняття 12	Тема 12. Адміністративні правопорушення у сфері безпеки дорожнього руху	2	1	щотижня
Практичне заняття 13	Тема 13. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку	2		щотижня
Практичне заняття 14	Тема 14. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління	2		щотижня

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Завдання до змістовного модуля № 1	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 1	5 балів – відповідь надано на всі основні і	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



			<p>додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	
	<p>Практичне завдання – Виконання практичних вправ</p>	<p>1. Оформлення таблиці 2. Virшення ситуативних задач № 1, 2, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196</p>	<p>Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали</p> <p>Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал</p>	5
<p>Усього за ЗМ 1 контр. заходів</p>	2			10
<p>Завдання до змістовного модуля № 2</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування</p>	<p>За навчальними матеріалами ЗМ 2</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали –</p>	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



			<p>відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	
	<p>Практичне завдання – Виконання практичних вправ</p>	<p>1. Оформлення таблиці 2. Вирішення ситуативних задач № 3,4, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196</p>	<p>Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали</p> <p>Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал</p>	5
<p>Усього за ЗМ 2 контр.заходи в</p>	2			10
<p>Завдання до змістовного модуля № 3</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування</p>	<p>За навчальними матеріалами ЗМ 3</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі</p>	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



			<p>або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	
	<p>Практичне завдання – Виконання практичних вправ</p>	<p>1. Тестування в системі СЕЗН Moodle 2. Virшення ситуативної задачі № 9, яка розміщенна у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196</p>	<p>Кількість тестових питань – 20 Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1 бал</p>	5
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			10
<p>Завдання до змістовного модуля № 4</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування</p>	<p>За навчальними матеріалами ЗМ 4</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	5
	<p>Практичне завдання –</p>	<p>1. Оформлення таблиці</p>	<p>Правильне заповнення</p>	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



	Виконання практичних вправ	2. Вирішення ситуативних задач № 5,6, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196	таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	
Усього за ЗМ 4 контр.заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 5	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 5	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці 2. Вирішення ситуативних задач № 7,8, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративно-деліктне право



			оцінюється у 1,5 бал	
Усього за ЗМ 5 контр.заході в	2			10
Завдання до змістовного модуля № 6	Теорети чне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 6	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Тестування в системі СЕЗН Moodle 2. Вирішення ситуативної задачі № 10, яка розміщена у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/ course/view.php?id=11196	Кількість тестових питань – 20 Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1 бал	5
Усього за ЗМ 6 контр.заході в	2			10
Усього за поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				



Залік	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на екзамені 2. Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11196	1. правильна відповідь на одне питання оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	20
	Практичне завдання Виконання і захист індивідуального завдання	здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проєкт, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється (max 20 балів)	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна

- Адміністративне право України. Навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності "Право" освітньо-професійної програми «Право»/ За заг. Ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2023. 180 с.
- Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. Галунька, Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
- Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти : законодавство станом на 1 груд. 2019 р. / Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй та ін. Вид. 5-те, допов. та переробл. Харків : Право, 2020. 191 с.



6. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 391 с.

Додаткова

1. Administrative Law of Ukraine for foreigners: popular science publication / A. Ivanyschchuk [ed.]. Odesa : Publishing Hous "Helvetica", 2021. 88 p.

2. Kolomoiets T.O., Kolpakov V.K. The concept of the administrative law doctrine. Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine. 2020. Vol. 27, No. 2. P. 14-26.

3. Shevchuk O. Administrative law: concept, human rights, innovations: a scientific papers in English indexed by Scopus and Web of Science and other scientometric databases / добірка наук. праць англ. мовою, індекс. Scopus та Web of Science та ін. наукометрич. базами. Kharkiv : Pravo, 2021. 368 p

4. Shkolyk A. M. Contemporary trend to e-administration and modernization of ukrainian draft law on administrative procedure. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 4. P. 242-245. 8. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах : навч. посіб. / О.В. Брусакова, Д.В. Глушкова, М.В. Голуб та ін.; за заг. ред. В.В. Сокурєнка; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 232 с.

5. Адміністративне Галушка, О. право України. Правотороваї. адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

6. Повний Видання курс: підручник третє. Київ: / за ред. Академія Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти : законодавство станом на 1 груд. 2019 р. / Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй та ін. Вид. 5-те, допов. та переробл. Харків : Право, 2020. 191 с.

7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 391 с.

8. Андрійко О.Ф., Нагребельний В.П. Адміністративно-правова доктрина і сучасне адміністративне законодавство. Альманах права. 2020. Вип. 11 : Роль правової доктрини у забезпеченні прав людини. С. 22-27.

9. Батіг Р.В. Адміністративне провадження щодо відповідальності юридичних осіб в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2018. 20 с.

10. Бевзенко В. Адміністративне право: забута спадщина й невивчені уроки: з історії національної адміністративно-правової думки. Юридичний вісник України. 2019. № 30(26 липня-1 серпня). С. 5. 1

11. Битяк, Ю. П. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення. Проблеми законності. 2020. Вип. 151. С. 87-100.

12. Катиш Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративна відповідальність за провадження господарської діяльності без державної реєстрації: проблемні питання. Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 23 листопада 2023 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. 2023. С. 69-72.

13. Кремова Д.С. Адміністративна та превентивна діяльність правоохоронних органів: співвідношення понять. Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 5 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 24 березня 2023 р.). 2023. С. 53-56.

14. Коломоєць Т.О., Кремова Д.С. Адміністративно-правова охорона водних ресурсів в аспекті оновленого погляду на систему адміністративного права України. Правова позиція. № 4 (37). С. 188-192



15. Коломоєць Т.О., Кремена Д.С. Водні ресурси як предмет адміністративно-деліктного регулювання: чи коректним є використання понятійного апарату? Правові новели. № 19. С. 305-311

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Запорізький окружний адміністративний суд. URL: <https://adm.zp.court.gov.ua/sud0870/>.
8. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
9. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
10. Організація Об'єднаних Націй. URL: <https://www.un.org/ru/>.
11. Рада Європейського Союзу. URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення StrikePlagiarism. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального



ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bqb9p>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Адміністративно-деліктне право



потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>