ВИДИ НАУКОВИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Класифікація наукових документів.
2. Первинні документи.
3. Вторинні документи

Література

1.Білуха М. Методологія наукових досліджень. К. :АБУ,2002. – С.135 – 140, 345 – 346.

2Кушнаренко Н., Удалова В. Наукова обробка документів. – К.: Вікар, 2003. – С.281 – 323.

1. Михайлин І. Науково-дослідна робота студента з журналістики. – Харків: ХНУ, 2003. – С.23 – 42.
2. Сидоренко В., Дмитренко П. Основи наукових досліджень. – К.: РНПУ, 2000. – С. 153 – 161, 168 – 170.
3. Різун В.В., Скотникова Т.В. Методи наукових досліджень у журналістикознавстві: Навчальний посібник / Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики. – К., 2005. – 97 с.

4/ Бібліотека ЗНУ <https://www.youtube.com/watch?v=kAa0ym2w2Lw>

**1 питання**

Наукові дослідження студентів ґрунтуються, в основному, на методах документалістики, тобто дослідженні документів, які відображають інформацію про стан, поведінку, використання об’єктів дослідження.

**Документ** – матеріальний об’єкт , що містить науково-технічну інформацію і призначений для її збереження і використання.

**Класифікація документів**.

1. **За способом фіксування (подання) інформації** розрізняють письмові (текстові), статистичні, іконографічні (кіно- фотодокументи, картини тощо), фонетичні (аудіовізуальні) (магнітофонні записи, грамплатівки, CD-записи і под.), технічні (графічні) (креслення, технічна творчість), електронні джерела (електронні книги, газети, журнали). **Аудіовізуальні документи** – документи, що містять звукову, образотворчу або звукову інформацію, яка відтворюється за допомогою технічних засобів. До основних різновидів аудіовізуальних документів можна віднести : звукозаписи, кіно- й відеофільми, кіно- й фотодокументи, голограми.
2. Розрізняють документи, обрані самим дослідником (**цільові документи**), та інші документи (**наявні матеріали**).
3. За **ступенем персоніфікації** документи поділяються на особисті і безособові. **Особисті** – це документи індивідуального обліку (листи, щоденники, заяви, медичні картки, мемуарні записи і под). **Безособові** – статистичні чи інші архіви, матеріали преси, протоколи зборів тощо.
4. Залежно від **статусу** документи поділяються на **офіційні** (протоколи, урядові матеріали, постанови, заяви, комюніке, стенограми офіційних засідань, дані державної і відомчої статистики, архіви, звітність тощо) й **неофіційні** (особисті документи, а також складені приватними громадянами безособові документи, наприклад, статистичні узагальнення, виконані якимсь дослідником на основі власних спостережень).
5. За формою представлення інформації :

1) **рукописні документи** – дисертації, курсові, дипломні роботи, автореферати дисертацій, переклади тощо.

2) **друковані документи** – книги, періодичні, довідкові, інформаційні видання тощо.

6. **За джерелом (характером) інформації** документи поділяються на первинні і вторинні. До первинних належать, наприклад, записи прямого спостереження. До вторинних – обробка даних прямого спостереження, узагальнення чи опис на основі первинних джерел. Можна класифікувати документи за змістом: наприклад, літературні дані, історичні і наукові архіви, архіви соціологічних досліджень тощо.

**2 питання**

**За характером інформації:**

1. **ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ** – містять безпосередні результати наукових досліджень і розробок, нові наукові відомості чи нове осмислення відомих ідей і фактів. Первинні документи поділяються на *неперіодичні, періодичні , продовжувані, неопубліковані.*
	1. **Неперіодичні видання** – видання, які вийшли з друку одноразово:

а) **книги** – текстові видання обсягом більше 48 сторінок. Протягом тривалого часу книга є найважливішим засобом збереження та розповсюдження інформації. Особливістю книги є те, що в ній сконцентровано найцінніший досвід і знання, накопичені людством за всю попередню історію. Наукова книга сумує та узагальнює велику кількість різноманітних документів.

- **монографія** – наукове або науково-популярне книжкове видання, яке містить повне і всебічне дослідження однієї проблеми або теми і належить одному або кільком авторам.

- **навчальна література** ( підручники, посібники, методичні рекомендації) - тексти, які містять відомості навчального характеру і здебільшого призначені для викладачів і студентів вищих і середніх навчальних закладів, учнів шкіл, курсів та інститутів підвищення кваліфікації. Підручники і посібники складаються згідно з навчальними програмами і можуть охоплювати курс повністю або частково. Підручники для вишів крім практичних даних містять теоретичний матеріал, який доповнює навчальний курс за певними розділами. Навчальні посібники видаються крім того, як книги, що не відповідають повністю навчальній програмі і випускаються, як дослідні видання, на основі яких будуть підготовлені підручники.

б) **Брошури –** текстові видання обсягом більше 4 і менше 48 сторінок.

***Книги і брошури*** бувають таких видів : наукові, навчальні, науково-популярні, офіційно –документальні, з певних галузей і дисциплін.

2) **Періодичні видання** – видання, що виходять через певні проміжки часу, постійним для кожного року числом номерів:

а) **журнал** – періодичне друковане видання, яке містить статті або реферати з різних наукових, суспільно-політичних, виробничих та інших питань, ілюстрації та фотоматеріали. Серед наукових журналів виділяють: **науково-теоретичні** – видаються переважно академічними установами, **науково-методичні**, в основному для фахівців у галузі освіти, **науково-виробничі,**

б) **газета** – видання, що містить політичні, критичні, науково-популярні статті, коротку науково-технічну інформацію хронологічного типу,

в) **бюлетені** бувають наступних різновидів:

* - д**овідковий** бюлетень – містить довідкові матеріали, розміщені в порядку зручному для їх швидкого розшуку,
* - **нормативний** бюлетень – містить матеріали нормативного, директивного або інструктивного характеру, що видається певним державним органом,
* - **рекламний** бюлетень – містить викладені у привабливій формі відомості про вироби, послуги, заходи з метою створення попиту на них,
* - **статистичний** бюлетень – бюлетень –таблиця, зміст якого становлять оперативні статистичні дані, що характеризують певну сферу діяльності суспільства.
* [**Актуальні питання масової комунікації**](http://comstudies.org/)(наукове видання Інституту журналістики)
* Наукові записки Інституту журналістики. веб-сайт журналу: <http://www.scientific-notes.com/>
* Поліграфія і видавнича справа <http://pvs.uad.lviv.ua/uk/goal-and-scope/>
* **Інтегровані комунікації https://intcom.kubg.edu.ua/index.php/journal/issue/view/13**
* **"Communications and Communicative Technologies"**.(до 2018 року "Вісник Дніпропетровського університету. Серія: Соціальні комунікації") <https://cct.dp.ua/index.php/journal/issue/view/16>
* Український інформаційний простір (Головний редактор М. Тимошик) <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/issue/view/14123/7587>
* Вісник Харківського національного університету імені В. Каразіна. Серія «Соціальні комунікації»

<https://periodicals.karazin.ua/sc/issue/view/1040>

# Вісник Харківської державної академії культури Збірник наукових праць

<http://v-khsac.in.ua/>

3) **Продовжувані видання** – проміжні між книгами й періодичними виданнями. Виходять через невизначений проміжок часу за мірою накопичення матеріал:

**а) тези доповідей** – науковий неперіодичний збірник, що містить опубліковані до початку конференції матеріали попереднього характеру (анотації, реферати доповідей, повідомлень),

б) **матеріали конференцій**, **симпозіумів** – неперіодичний збірник, що містить підсумки конференцій ( доповіді, рекомендації, рішення),

в) **збірник наукових праць** – збірник, який містить дослідницькі матеріали наукових установ, навчальних закладів або товариств.

* Вісник Харківського національного університету імені В. Каразіна. Серія «Соціальні комунікації»

<https://periodicals.karazin.ua/sc/issue/view/1040>

Збірник тез <https://mku.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Zbirnyk-tez-18-19-na-sajt.pdf>

4) **Неопубліковані документи** – матеріали, які створюються в процесі роботи різноманітними організаціями і залишаються в рукописі чи розмножуються в невеликій кількості примірників:

а) **звіти про науково-дослідну і дослідно-конструкторську роботу** – звіти, в яких висвітлюються основні дані досліджень,

б) **технічна документація** на впровадження нової техніки, в організації виробництва, раціоналізаторські пропозиції на вдосконалення існуючої техніки і технології,

в) **робочі креслення, проекти унікальних серійних виробів,**

г**) акти державних випробувань,**

ґ**) переклади іноземної науково-технічної документації і літератури,**

д) **інформаційні повідомлення про проведені наукові конференції, симпозіуми, семінари,**

е**) депонований рукопис** – вид документа, що є цікавим для вузького кола спеціалістів, публікація якого в традиційних виданнях є недоцільною,

є) **дисертація** – кваліфікаційна наукова праця, виконана особисто здобувачем наукового ступеня у вигляді спеціально підготовленого рукопису. Вона містить висунені автором для прилюдного захисту науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати, наукові положення, а також характеризується єдністю змісту і свідчить про особистий внесок здобувача в науку,

ж) **автореферат дисертації** – документ, в якому викладаються основні положення і дані дисертаційного дослідження,

з) **спеціальні види науково-технічних видань** – стандарти (державні, галузеві, заводські), технічні каталоги готової продукції, прейскуранти.

**3 питання**

ВТОРИННІ ДОКУМЕНТИ – первинні документи перепрацьовані від одного до кількох разів. Вони поділяються на *довідкові та інформаційні*.

 1) **Довідкові** – містять результати теоретичних узагальнень, різноманітні величини і їх значення:

а) **енциклопедія** – одно – або багатотомне видання, яке містить в узагальненому вигляді основні відомості з однієї або багатьох галузей знань і практичної діяльності, викладені у вигляді коротких статей, розміщених за алфавітом. Виділяють такі типи енциклопедій : універсальні, галузеві, тематичні, персональні,

б) **словник** – довідкове видання, що містить впорядкований перелік мовних одиниць ( слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків) , наділених довідковими даними, що їх стосуються. Виділяють такі типи словників : термінологічні, тлумачні, перекладні, біографічні (персональні).

в) **енциклопедичний словник** – поєднує ознаки словника і енциклопедії,

г) **довідник** – містить коротку наукову і прикладну інформацію, для ознайомлення фахівців з певної галузі знань.

<http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0002634>

Фактчекінг і медіаграмотність<https://without-lie.ams3.digitaloceanspaces.com/home/dr343163/without-lie.info/www/2020/10/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BE%D1%82%D1%80.pdf>

<https://www.academia.edu/41483393/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%BE_%D1%87%D1%83%D1%82%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%B0_%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D0%B2_%D1%96_%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8C>

<https://ispp.org.ua/wp-content/uploads/2020/05/BarishpSlovMaket2014.pdf>

Термінологічний словник <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/32840/1/V_SHPAK_TSVBKR_IZH.pdf>

2**) Інформаційні документи**:

а) **реферативні** **документи** (видання) – містять стислий виклад первинного документа чи його частин з основними фактичними відомостями та висновками:

**реферативний журнал** – періодичне видання журнальної чи карткової форми, яке містить реферати опублікованих документів чи їх частин,

**реферативний збірник** – періодичне, продовжуване чи неперіодичне видання, яке містить реферати документів, що не публікуються,

б) **оглядові видання** – містять концентровану інформацію, отриману в результаті відбору, систематизації і логічного узагальнення відомостей з великої кількості першоджерел з певної теми за певний проміжок часу :

**аналітичні огляди** – містять оцінку й аналіз наукових досягнень у певній галузі знань,

**реферативні огляди** – містять аналіз конкретних досягнень з вибірковим використанням первинних документів,

**бібліографічні огляди** – готують робітники бібліотек і які містять характеристики первинних документів , як джерел інформації, що з’явилися за певний час чи об’єднані за спільною ознакою,

в)**бібліографічні покажчики** – видання книжкового або журнального типу, які містять бібліографічні описи опублікованих видань :

**систематичні ( тематичні) описи** – розташовуються по галузях науки і техніки відповідно до певної класифікації (наприклад, “Літопис газетних статей”, “Літопис журнальних статей”, “Літопис книг” , “Літопис дисертацій”, тощо),

**предметні описи** – розташовуються в порядку перерахування найважливіших предметів відповідно до предметних рубрик, розташованих в алфавітному порядку,

**загальні описи** – виходять один раз на рік,

**галузеві описи** – мають нерегламентований термін виходу.

Літописи <http://www.ukrbook.net/litopysy.html>

**Інформаційні ресурси**

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: [https://moodle. znu.edu.ua/](https://moodle.znu.edu.ua/)
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. <https://www.instagram.com/p/C_iJQyltO4E/?igsh=bnUzZHJpODE0d3Uz>

Бібліотека ЗНУ <https://www.youtube.com/watch?v=kAa0ym2w2Lw>