

ЗАГАЛЬНЕ КВІТНИКАРСТВО

Викладач: асистент, Мельник Максим Анатолійович

Кафедра: генетики та рослинних ресурсів, 3 навчальний корпус

E-mail: melnik.zp@gmail.com

Телефон: 0963794502, 0507803376 (Viber, Telegram).

Інші засоби зв'язку: Viber, Skype, Facebook Messenger

Освітня програма, рівень вищої освіти		ОП Лісове господарство, бакалавр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання: 2	Тиждні: 10	
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		14	Лекційні заняття–14 Лабораторні заняття–28 Самостійна робота –48	
Вид контролю	залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=967&notifysitingon=1			
Консультації:			Час проведення консультацій – четверг 13.00-15.00 особисто, ауд.207 (для студентів денної форми навчання) (залежно від розкладу викладача та студентів та online за допомогою платформ Zoom, за необхідністю та попередніми домовленостями через електронну пошту викладача, дистанційно у Facebook&Messenger, Telegram з 9-00 до 17-00.			

ОПИС КУРСУ

Мета: вивчення дисципліни є засвоєння студентами теоретичних та практичних знань про різноманіття декоративних квіткових рослин, особливості агротехніки їхнього вирощування, прийоми обробки ґрунту та складання ґрунтосумішей.

Завдання: забезпечити засвоєння слухачами бакалаврату набуття знань про закономірності розвитку та видове й сортове різноманіття однорічних, дворічних та багаторічних квіткових рослин, властивості та заготівлю садових ґрунтів; оволодіння прийомами вирощування рослин у відкритому та закритому ґрунті; формування знань про сучасні тенденції світового ринку квіткових рослин.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

Знати:

- історію розвитку квітництва;
- будову та особливості різних органів декоративно-квіткових рослин;
- методи догляду за квітковими рослинами;
- особливості вирощування квіткових рослин у відкритому та закритому ґрунті;
- способи насінневого та вегетативного розмноження декоративних квіткових рослин;
- характеристики садових ґрунтів та методи їх заготівлі;



- технологію вирощування певної декоративної квіткової культури;
- типи квітників та сучасні тенденції використання квіткових рослин у озелененні.

Вміти:

- вирощувати квіткові культури на певних ґрунтах;
- проводити вигонку цибулинних рослин за певні строки;
- проводити оцінку якості насіння квіткових культур;
- розмножувати декоративні квіткові рослини;
- використовувати агротехнічні прийоми при вирощуванні декоративних квіткових рослин;
- складати технологічні карти вирощування певних квіткових культур;
- планувати різні типи квітників.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути практичні навички з принципів розмноження та вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті, проектування, створення і експлуатації об'єктів садово-паркового господарства; здатність забезпечити підготовку площі для висаджування садивного матеріалу чи висівання насіння вручну або із застосуванням знарядь, механізмів та машин; здатність відповідно до розроблених проектів створювати і формувати фітокомпозиції з використанням сучасної техніки та механізмів.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базовий навчальний посібник чи підручник, матеріали на платформі Moodle.

Основні навчальні ресурси представлено на сторінці курсу у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle за покликанням розміщеним у першій секції цього силабусу.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль здійснюється впродовж двох атестаційних блоків по 30 балів максимум в кожному блоці. Поточний контроль за кожний атестаційний блок складається з кількох видів контролю та діяльностей студентів які оцінюються та дають змогу перевірити теоретичні та практичні знання та навички здобуті студентом. До поточного контролю в кожному з двох атестаційних розділів входять:

1. Під час семестру проводиться оцінка роботи студентів під час кожного лабораторного заняття за 3-х бальною шкалою: 2 бали – самостійне виконання роботи в лабораторії, вчасне її оформлення (тиждень після проходження) і захист теоретичного матеріалу; 1 бали – самостійне виконання роботи в лабораторії, вчасне її оформлення (тиждень після проходження), 0,5 бал – самостійне виконання роботи в лабораторії або оформлення роботи в зошиті. Можна отримати в **кожному розділі** 0 - 12 бали за виконання та захист лабораторних робіт.
2. Поточне тестування за темою лабораторної роботи. Студент отримує 3 бали за кожну тему.



3. Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу Розділу 1 та Розділу 2. Студент може отримати максимум 12 балів. Проводиться в письмовому вигляді на занятті або електронному вигляді у системі *Moodle*.

Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий контроль складається з перевірки теоретичних та практичних навичок та охоплює кілька видів діяльності, загальна максимальна сума балів за підсумковий контроль – 40 балів. Підсумковий контроль складається з **індивідуального практичного завдання** та **контрольного тестування**. Індивідуальне практичне завдання призначено для перевірки рівня засвоєння теоретичних знань з тем, що вивчаються студентами самостійно.

Захист студентами індивідуальних практичних завдань відбувається у вигляді **доповіді з презентацією**. Індивідуальне практичне завдання призначено перевірити рівень засвоєння теоретичних знань з тем, що вивчаються студентами самостійно. Кожне індивідуальне завдання оцінюється в 10 балів.

Результат виконання і захисту студентом кожного **індивідуального практичного завдання** оцінюються згідно наступних критеріїв:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, систематичність, логічна послідовність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи;
- підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки, різних технічних засобів (плівок, слайдів, приладів, схем тощо);
- захист виконаного індивідуального завдання.

Підсумковий контроль передбачає оцінювання знань студентів під час підсумкової залікової роботи та включає оцінку відповіді на 30 тестових завдань, правильна відповідь на яке оцінюється в **1 бал**, максимально можна набрати **30 балів**.

За шкалою ECTS	За шкалою	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Етапи розвитку квітникарства. Квітникарство в Україні.		
Лаб.зан.1	Квітникарство відкритого ґрунту.	Поточне тестування,	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	Знайомство з колекціями квітів ботанічного саду	захист протоколу лабораторної роботи	
Тиждень 2 Лекція 2	Біологічні основи квітництва.		
Лаб.зан.2	Квітництво відкритого ґрунту. Знайомство з колекціями квітів ботанічного саду	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Значення поліплоїдії й гібридизації у квітництві.		
Лаб.зан.3	Однорічні квіти	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Тиждень 4 Лекція 4	Типи квітників.		
Лаб.зан.4	Дворічні квіти	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Основні агротехнічні заходи.		
Лаб.зан.5	Багаторічні квіткові рослини	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Тиждень 6 Лекція 6	Способи розмноження квіткових рослин відкритого і закритого ґрунту.		
Тиждень 6		Атестаційна контрольна 1	15
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Типи субстратів для вирощування квіткових рослин.		
Лаб.зан.7	Цибулинні та бульбоцибулинні квіткові рослини	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Тиждень 8 Лаб.зан.8	Проектування квітників	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лаб.роб. 9	Розробка технологічних карт	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи.	3
Змістовий модуль 6			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 10 Лаб.зан.10.	Морфологічні особливості насіння квіткових рослин		3
Тиждень 11 Лаб.зан.11	Порівняльна характеристика якості вітчизняних та імпорتنих живих зрізаних квітів у процесі зберігання	Поточне тестування, захист протоколу лабораторної роботи	3
Тиждень 12	Атестаційна контрольна 2	Захист індивідуальної роботи	15
Тиждень 13	Підсумкове практичне завдання		20
Тиждень 14	Підсумкове теоретичне завдання	Залік	20

Рекомендована література:

Основна:

1. Богданова В.Д., Слепцов Ю.В., Якубенко Б.Є. Квітникарство закритого ґрунту. Навчальний посібник. Київ : Кондор, 2019. 186 с.
2. Сорокіна С. В. Товарознавство квітів: Підручник. Харків : ХДУХТ, 2016. 97 с.
3. Бессонова В.П. Рослини квітників : довідник. Дніпропетровськ : Вид-во «Свідлер А.Л.», 2010. 176 с.

Додаткова:

1. Матвеев В.В., Зайкина Е.Ф. Цветоводство с основами селекции и семеноводства. Москва : Колос, 1993. 316 с.
2. Висянцева Л.В., Соколова Т.А. Промышленное цветоводство. Москва : Агропромиздат, 1991. 368 с.
3. Хессайон Д.Г. Всё о клумбовых растениях. Москва : Кладезь-Букс, 2007. 140 с.
4. Комнатное цветоводство. Иллюстрированная энциклопедия комнатных растений. Пер. с фр. И. Крупичевой. Москва : Изд-во Эксмо, 2004. 400 с.
5. Дьяченко А.Д. Луковичные цветочно-декоративные растения открытого грунта. Киев : Наук. думка, 1990. 153 с.
6. Юскевич Н.Н., Краснова Т.Н., Висянцева Л.В. Промышленное цветоводство России. Москва : Росагропромиздат, 1999. 302 с.
7. Беляевская Е.К. Луковичные и клубневые растения. Москва : Мир книги, 2007. 240 с.
8. Баканова В.В. Цветочно-декоративные многолетники открытого грунта. Киев : Наук. думка, 1994. 323 с.
9. Чуви́кова А.А., Потапов С.П., Коваль А.А., Черных Т.Г. Учебная книга цветовода. Москва : Колос, 1980. 140 с.
10. Ткачук О.А., Ткачук О.О. Троянди. Київ : Вища школа, 1993. 207 с.
11. Мантрова Е.З. Особенности питания и удобрения декоративных культур. Москва : МГУ, 1973. 232 с.
12. Адрианов В.Н. Хризантемы. Москва : Агропромиздат, 1990 110 с.
13. Іриси. *Квіти України*. Київ, 2005. 41 с.
14. Білі́невич Я., Тимченко О. Гладіолуси. *Квіти України*. 2006. 61 с.
15. Клименко З. К. Розы. Москва : ЗАО «Фитон», 2001. 147 с
16. Горобець В.Ф. Хризантеми відкритого ґрунту. *Квіти України*. №6. Київ, 2003. 42 с.



17. Дельфініум. Під ред. М.І. Халимоненко. Київ : КП „Дім, сад, город”, 2005. 52 с.
18. Беякова А. Луковичные цветы. Москва : Изд-во «Эксмо», 2012. 32 с.

Інформаційні ресурси:

1. Електронний ресурс. URL : <http://library.znu.edu.ua/> – сайт Наукової бібліотеки ЗНУ
2. Електронний ресурс. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/> – сайт Національної бібліотеки Вернадського
3. <http://zplant.awardspace.info/> – сайт кафедри генетики та рослинних ресурсів
4. <http://plantlife.ru/> – Библиотека о растениях
5. Алісьєва Л.О. Біорегулятори: добрива, стимулятори росту і коренеутворення. URL : <http://floristics.info/ua/preparaty/bioregulatory.html>
6. Відділ квітничково-декоративних рослин. URL : http://www.nbg.kiev.ua/scientific_activity/nauka/detail.php?ID=261
7. Джетер О. Хризантема кустовая садовая. URL : http://www.countrysideliving.net/GRD_PoM_CHRYSANTHEMUM_Oct04_Rus.html.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять курсу (у всіх форматах offline, online) є **обов'язковим** та фіксується у журналах академічних груп. Пропуски можливі тільки за поважної причини (лікарняний, заява у деканаті, відрядження, подання деканату для участі у різноманітних заходах поза навчальної діяльності) – ці заняття відпрацьовуються без втрати балів за пропущене заняття за умови виконання усіх його вимог та оформлення відповідним чином (протокол лабораторного заняття, конспект лекційного заняття).

Відпрацювання лабораторних занять здійснюється за пред'явлення бґрунтування пропуску та домовленості зі старшим лаборантом кафедри у час коли лабораторія та лаборант вільні. Відпрацювання пропущених лекційних занять передбачає пред'явлення викладачу конспекту відповідної лекції написаному власноруч.

Заняття пропущені з **неповажної** причини також відпрацьовуються за вище згаданою схемою, але оцінюються меншою кількістю балів або **не оцінюються** взагалі. Якщо студент пропускає заняття в online форматі через технічні проблеми спілкування, неякісний зв'язок) він повинен повідомити про це викладача не пізніше ніж через добу після заняття або попередити заздалегідь про не можливість присутності на занятті. В цьому випадку механізм відпрацювання буде узгоджуватися окремо у кожному випадку зважаючи на обставини.

До екзамену допускаються студенти які набрали не менш ніж 35 балів поточного контролю.

Політика кадемічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору інформаційних джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – **целплагіат**. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно **процитовані** з посиланням на автора або джерело інформації.

До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Ідентичні роботи студентів одного потоку не оцінюються – жоден зі студентів з однаковими роботами не отримає бали за такі завдання та не буде мати права переробити ці завдання.

Пристапуючи до вивчення курсу студент автоматично погоджується з Кодексом академічної доброчесності ЗНУ (посилання за яким можна ознайомитись з Кодексом розміщено у додатку до цього силабусу) та вимогами викладеними вище.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Перед початком занять (у будь-якому форматі) усі учасники навчального процесу або вимикають або переводять мобільні пристрої у режим авіапольоту або у режим без звуку. За умови проведення заняття в онлайн формат і висувається вимога відключення мікрофону студентами. Включення мікрофону відбувається лише за умови дозволу це зробити відвикладача чи для відповіді на запитання спрямоване саме цьому студенту. Під час роботи групою викладач пояснює правила спілкування та режим включення/відключення мікрофонів. За порушення правил поведінки на занятті студент може бути видаленим із заняття. Використання гаджетів дозволяється лише якщо цього вимагає навчальний процес (тестування, перегляд відео чи

прослуховування аудіоматеріалів, використання навчальної літератури, посібників, довідників у електронному вигляді тощо) та з дозволу викладача. У випадку несанкціонованого використання будь-яких гаджетів студент може бути видаленим з аудиторії чи онлайн заняття без права відпрацювання цього заняття та з втратою балів за нього. Використання гаджетів на контрольних заходах заборонено за винятком використання їх для проходження тестування в системі Moodle (при цьому на гаджеті відкрита тільки вкладка цієї системи).

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами відбувається у кількох форматах в залежності від форми здобування вищої освіти (денна/або заочна), а також в залежності від типу навчання кожного навчального року (offline, blended, online). В форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторіях 207 III навчального корпусу згідно регламенту роботи який затверджується кожного семестру та доступний на стенді кафедри генетики та рослинних ресурсів. Спілкування з використанням різноманітних мобільних каналів зв'язку (телефон, СМС, ММС повідомлення Viber) – викладач відповідає за можливості (під час занять, в обідню перерву та після закінчення робочого часу повідомлення та дзвінки не приймаються), всі повідомлення отримані за цими каналами зв'язку у неробочий час будуть опрацьовані наступного дня (за винятком неділі). На електронні листи та звернення відповідь протягом максимум 3 днів.

Комунікація в соцмережах відбувається також у робочий час. Можливі виключення за потреби (перескладання контрольних заходів чи заліку, сесія здобувачів вищої освіти заочної форми тощо), але *по неділях та у святкові та неробочі дні* відповідь викладач зможе бути отримана у перший робочий день *по закінченню свят чи вихідних*. Консультації за допомогою платформ Zoom, GoogleMeet, проводяться за необхідністю та попередньою домовленістю через електронну пошту викладача. Проте викладач очікує взаємоповаги при спілкуванні зі студентами (надсилання повідомлень, в т.ч. на електронну пошту протягом часу з **7-00 до 22-00**, а не посередночі). Якщо ви не отримали відповідь на ваші запити протягом 3 днів слід або звернутися до викладача у режимі offline (в університеті) або повторити запит бо іноді виникають технічні помилки та Ваше повідомлення не було отримано. До студентів висувається прохання після закінчення курсу залишити відгук у системі Moodle та бути активними на форумах і при виникненні питань звертатись також до форумів дисципліни у цій системі.

Створювати нові обговорення питань що виникають під час вивчення дисципліни на форумах самостійно за необхідністю. Змінити у своєму профілі в системі Moodle адресу електронної пошти з встановленої за замовчуванням автоматично на діючу адресу електронної пошти яка постійно перевіряється. Це додаткова можливість вчасно отримувати новини дисципліни та канал зв'язку для викладача (викладач буде мати змогу написати вам листа якщо виникають якісь питання чи проблемні ситуації). До студентів висувається вимога періодично заходити в систему Moodle та відстежувати новини і вчасно виконувати завдання. Будь-які конфліктні ситуації що виникають під час навчального процесу мають бути урегульовані згідно діючих законодавчих актів та Положень ЗНУ (див. Додаток до цього силабусу), а також за допомогою завідувача кафедрою, деканату, студентського самоврядування та адміністрації ЗНУ (за потреби).

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>