

ОСНОВИ ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Викладач: к.е.н., доц. Дугієнко Наталя Олександрівна

Кафедра: міжнародної економіки, природних ресурсів та економіки міжнародного туризму,
V корп. ЗНУ, ауд. 119

E-mail: dugienkonata@ukr.net

Телефон: (061) 228-76-29 (кафедра), 228-76-13 (деканат)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Економіка та управління ринком землі бакалавр					
Статус дисципліни		Вибіркова					
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2021-2022	Рік навчання	3	Тижні	11
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹		6	Лекційні заняття –26 Практичні заняття –26 Самостійна робота – 68		
Вид контролю	залік						
Посилання на курс в Moodle							
Консультації:		Щовівторка, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою					

ОПИС КУРСУ

Метою курсу «Основи земельного кадастру» є надання знань студентам про об'єктивні закономірності, реальні процеси та специфічні особливості організації та ведення державного земельного кадастру, а також формування практичних навичок аналізу та оцінки існуючого стану використання земель, регулювання земельних відносин, організації раціонального використання земельних ресурсів. Дисципліна «Основи земельного кадастру» розрахована на 1 семестр і основними завданнями її вивчення є: вивчення теоретичних основ землеустрою і кадастру; розкриття основних принципів ведення земельного кадастру та використання земель; набуття навичок аналізу структури земельного фонду та оцінки існуючого стану використання земель..

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.
2. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.
3. Обґрунтовувати та приймати управлінські рішення й спроможність забезпечувати їх результативність.
4. Обґрунтувати власну точку зору, толерантно вести себе під час дискусії; вирішувати як абстрактні так і конкретні, реальні проблемні ситуації господарського життя.
5. Використовувати набуті знання в реальному житті.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14099>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення джерел наукової і професійної літератури (статті, презентації, тези, підручники).
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Обґрунтування ситуаційних завдань.
- Презентація власних досліджень.

Підсумкові контрольні заходи:

Теоретичний підсумковий контроль (має 20 балів) – виконання залікової роботи. Залікова робота містить 20 тестових завдань, кожне з яких оцінюється в 1 бал (проводиться онлайн на платформі Moodle). Перелік питань, за якими складено тестові завдання, див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14099>

Захист індивідуального завдання (має 20 балів). Індивідуальне завдання з «Основи земельного кадастру» передбачає підготовку доповіді та презентації щодо обліку кількості земель, його структури в сучасних умовах, завдань та наслідків реформування кількісного обліку земель. Захист відбувається на практичному занятті. З методичними рекомендаціями і вимогами до виконання індивідуального завдання можна ознайомитись на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14099>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (має 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 1-3	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 1-3	10
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 5-6	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 5-6	10
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 8-9	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 8-9	10
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Тиждень 10-11	5
	Вид практичного завдання (виконання ситуаційних завдань)	Тиждень 10-11	10
Підсумковий контроль (має 40%)			
Залікова контрольна робота			20
Захист індивідуального завдання			20

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни**



Разом		100%
--------------	--	-------------

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1 Семинар 1	Державний земельний кадастр та його зміст	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 2 Лекція 2	Історичні витоки та розвиток земельного кадастру		
Тиждень 3 Лекція 3 Семинар 2	Земельно-кадастрова інвентаризація території	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 4 Лекція 4	Земельний фонд України як об'єкт Державного земельного кадастру		
Тиждень 5 Лекція 5 Семинар 3	Класифікація угідь в Державному земельному кадастрі	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 6 Лекція 6	Класифікація угідь в Державному земельному кадастрі	Письмова контрольна робота Тестування в системі Moodle (за змістовими модулями 1,2)	5 10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 7 Лекція 7,8	Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних		
Тиждень 8 Семинар 4	Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 9 Лекція 9	Кадастрове зонування	Письмова контрольна робота	10
Змістовий модуль 4			



Тиждень 9 Лекція 10	Склад земельно-кадастрових відомостей і документів		
Тиждень 10 Семинар 5	Склад земельно-кадастрових відомостей і документів	Тестування за темою, опитування, робота на практичному занятті, виконання ситуаційних завдань	5
Тиждень 11 Лекція 11	Застосування матеріалів земельного кадастру	Тестування в системі Moodle (за змістовими модулями 1,2)	10

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Мартин А.Г., Тихенко О.В. Земельний кадастр. Частина II: навчальний посібник. Київ : Компрінт, 2018. 452 с.
2. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. та ін. Теоретичні основи державного земельного кадастру: навчальний посібник. 2-ге видання. Львів: «Новий світ – 2000», 2007. 336с.
3. Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 // zakon.rada.gov.ua/go/1051-2012-п.
4. Володін М.О. Основи земельного кадастру: навчальний посібник Київ, 2000. 320с

Інформаційні ресурси:

1. Перович Л., Лудчак О. Кадастрова система України в контексті світового розвитку. Офіційна хроніка, освіта, наукове, виробниче та громадське життя. URL: file:///C:/Users/Admin/Downloads/sdgn_2015_1_5.pdf
2. Тихенко О. Особливості формування багатоцільового кадастру в Україні. Землеустрій, кадастр і моніторинг земель. 2018. № 2. Ст. 50-58. <http://journals.nubip.edu.ua/index.php/Zemleustriy/article/view/11473/10049>
3. Edward Eric Duncan, Alias Abdul Rahman. A Multipurpose Cadastral Framework for Developing Countries-Concepts (PDF Download Available). Available from: https://www.researchgate.net/publication/253954956_A_Multipurpose_Cadastral_Framework_for_Developing_Countries-Concepts
4. Sandra Rodriguez, Daniel Páez, Abbas Rajabifard. Analysis of the implementation of multipurpose cadastre in Colombia based on international experiences. Available from: file:///C:/Users/Admin/Downloads/02-07- Rodriguez_Castañeda-892_paper%20(1).pdf
5. Закон України «Про державний земельний кадастр»: прийнятий 7 липня 2011 року. Веб-джерело - офіц. сайті Верхов. Ради України [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3613-17>
6. Cadastre 2034. Powering Land & Real Property. Cadastral Reform and Innovation for Australia - A National Strategy. Consultation document. April 2014. Available from: https://www.sagi.co.za/documents/AustraliaCadastre_2034_Powering_Land_and_Real_property.pdf



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій, щоб недопустити накопичення відпрацювань. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика щодо дедлайнів і перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика академічної доброчесності

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть інформацію на сторінці дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9cds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9cyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9d6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9d6bq6p9>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>