



## РОЗРОБКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

**Викладач:** доктор наук з державного управління, доцент Ажажа Марина Андріївна

**Кафедра:** менеджменту організацій та управління проектами, 11 корпус, ауд. 425

**E-mail:** azazmarina17@gmail.com

**Телефон:** 066-911-84-05

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	Публічне управління та адміністрування Магістр						
<b>Статус дисципліни:</b>	Вибіркова						
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2021-2022	<b>Рік навчання</b>	1	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	4	<b>Лекційні заняття – 22 Практичні заняття – Самостійна робота – 68</b>			
<b>Вид контролю:</b>	залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11731">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11731</a>						
<b>Консультації:</b> особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, 11 корпус, ауд. 425; дистанційні – за попередньою домовленістю Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через електронну пошту. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.							

### ОПИС КУРСУ

**Загальна мета дисципліни** – надати систематизовані знання про пошук додаткових джерел фінансування територіальних громад, розробку та реалізацію проектів і програм розвитку місцевого самоврядування, уміння брати успішну участь в обласному конкурсі проектів і програм розвитку, розробляти грантові проекти.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами навчання слухачів повинні демонструвати:

знання:

- ▶ змісту основних нормативно-правових актів у сфері місцевого самоврядування;
- ▶ змісту Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні;
- ▶ змісту Програми економічного і соціального розвитку м.Запоріжжя на 2021 рік;
- ▶ особливостей залучення коштів з Державного фонду регіонального розвитку;
- ▶ змісту Положення про обласний конкурс проектів і програм розвитку місцевого самоврядування;
- ▶ підходів до розробки проектів і програм розвитку місцевого самоврядування.

уміння:

- ▶ застосовувати закони та нормативні акти з метою розвитку місцевого самоврядування у територіальних громадах;

<sup>1</sup>1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредитів ECTS)



- ▶ здійснювати аналіз процесів реформування державного управління та розвитку місцевого самоврядування в Україні;
- ▶ розробляти проекти і програми розвитку місцевого самоврядування і подавати їх на конкурс;
- ▶ реалізовувати проекти і програми розвитку місцевого самоврядування.

навички:

- ▶ роботи з нормативно-правовими актами, інформаційними та аналітичними матеріалами;
- ▶ виконання проектних робіт щодо розробки проектів і програм розвитку місцевого самоврядування

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

При викладанні дисципліни «Розробка та реалізація проектів регіонального розвитку» з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування активних та інтерактивних методів навчання та міні-лекцій, семінарів в активній формі, кейс-методу.

**Проблемні лекції** (ПЛ) спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розміркування, яке відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

**Міні-лекції** (МЛ) характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень.

**Кейс-метод** (КМ) (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій.

Разом з проблемними лекціями, міні-лекціями та кейс-методом використовують роботу у малих групах, яка дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (при використанні проблемної лекції) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися у групі по 5-6 чоловік й презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі державного управління (статті, презентації, тези, книги).
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Реферування наукових статей з мас-медійної тематики.
- Укладання анотацій (abstract і summary) до власних тез доповідей, статей і досліджень.
- Презентація власних досліджень.

### Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

**Теоретичний підсумковий контроль** – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

**Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)** – підготовка презентації (Microsoft PowerPoint), яка має бути узгоджена з викладачем.

**Вимоги до фінального проєкту:** обсяг – 12-15 слайдів. Захист презентації відбуватиметься на двох останніх заняттях. Презентації мають бути підготовлені в Power Point або Prezi форматах.



**Критерії оцінювання фінального проєкту:**

- 1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів;
- 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів;
- 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Методи навчання: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейсметоди; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступно аргументації виставленої оцінки тощо.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень 1-2	5%
	Вид практичного завдання: Презентація/ Публічний виступ		5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 3-4	5%
	Вид практичного завдання: Презентація/ Публічний виступ		5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень 5-6	5%
	Вид практичного завдання: Презентація/ Публічний виступ		5%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 7-8	5%
	Вид практичного завдання: Презентація/ Публічний виступ		5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: <i>тести (на Moodle)</i>		тиждень 14	20%
Підсумкове практичне завдання: публічна презентація		тиждень 14	20%
<b>Разом</b>			<b>100%</b>



## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Тема 1. Про перспективи обласного конкурсу проєктів та програм на 2022 рік	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 1		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
Тиждень 2 Лекція 2	Тема 2. Про обласний конкурс проєктів, розроблений інститутами громадянського суспільства	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 2		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 3 Лекція 3	Тема 3. Вимоги до інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку.	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 3		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
Тиждень 4 Лекція 4	Тема 4. Можливості залучення коштів з Державного фонду регіонального розвитку	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 4		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 4-5 Лекція 5	Тема 5. Розробка основних заходів проєкту та складання бюджету проєкту	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 5		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
Тиждень 6-7 Лекція 6	Тема 6. Забезпечення місцевого розвитку через здійснення проєктної діяльності.	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 6		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 8-9	Тема 7. Суть проєкту, його структура, проєктний цикл.	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3



Практика 10-11	Карта проблем та дерево проблем.	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2
Тиждень 12-13 Лекція 8	Тема 8. Формулювання дерева цілей	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів	3
Практика 8		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування	2

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Інформаційні ресурси:

1. Державне управління: удосконалення та розвиток: Електронне наукове фахове видання. URL: [www.dy.nayka.com.ua](http://www.dy.nayka.com.ua)
2. Державне управління: теорія і практика: Електронний науковий фаховий журнал. URL: <http://www.academy.gov.ua/enfzh.html>
3. Управління сучасним містом: Журнал. URL: [ukrregion.org.ua/nauka/journal](http://ukrregion.org.ua/nauka/journal)
4. Державне управління та місцеве самоврядування: Збірник наукових праць. URL: <http://www.dbuara.dp.ua/vidavnictvo/vidannya.htm>
5. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
6. Урядовий портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
7. Деякі питання організації роботи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 24 грудня 2010 року, N 1199/2010 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
8. Конституція України. URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
9. Положення про Апарат Верховної Ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
10. Про вибори Президента України. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
11. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 563 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/563-2011-%D0%BF>
12. Про Кабінет Міністрів України. Закон України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>
13. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
14. Про місцеві державні адміністрації. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
15. Про судоустрій і статус суддів. Закон України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
16. Про центральні органи виконавчої влади. Закон України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
17. Стратегія реформування державного управління на 2016-2020 роки. URL: [http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=249140701&cat\\_id](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=249140701&cat_id)

### Підручники

1. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. Тернопіль. 2014. 452 с.
2. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін.; За заг. ред. Авер'янова В.Б. К.: Юстініан, 2007. 228 с.
3. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
4. Державне управління: підручник /А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. д.е.н., проф. А.Ф.Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.



5. Державне управління: курс лекцій/ за заг. ред. Д.І. Дзвінчука : Місто Нв, 2012. 616 с.
6. Енциклопедичний словник з публічного управління/Укл.: Ю.П. Сурмін, В.Д.Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред.. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. К.: НАДУ, 2010. 820 с.
7. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011.
8. Європейські принципи публічного управління/ Пер. з англ. О.Ю. Куленкової. К.: Видво УАДУ, 2000. 52с.
9. Інформаційне суспільство в світі та Україні: проблеми становлення та закономірності розвитку : колективна монографія / За ред. д.філософ.н., проф. В.Г.Воронкової. - Запоріжжя: Видво ЗДІА, 2017.- 282 с.
10. Класики теорії державного управління: американська школа/ Под ред. Дж. Шафтца, А. Хайда. М.: МГУ, 2003. 800 с.
11. Менеджмент державних установ і організацій: Навч. посібник/ За ред. А.Ф. Мельник. Київ: ВД «Професіонал», 2006 р. 464 с.
12. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
13. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Україна: Запоріжжя: ЗДІА, 602 с.
14. Світові моделі державного управління: досвід для України [Текст] : [наук. вид.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка [та ін.]. 2-ге вид. Київ : НАДУ, 2015. 612 с.



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>*

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>*

*Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, екзамену) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються*

---

<sup>2</sup>Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



---

викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [tupakhina@znu.edu.ua](mailto:tupakhina@znu.edu.ua). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.





## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (*зіперпосилання на сторінку сайту*)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
  - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.