

## ПРАВА ЛЮДИНИ

**Викладач:** кандидат юридичних наук, доцент, Рекотов Петро Валентинович

**Кафедра:** загальноосвітніх дисциплін, корпус № 10, ауд. 317

**E-mail:** rekotovpv@ukr.net

**Телефон:**

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>		Бакалавр					
<b>Статус дисципліни:</b>		Вільного вибору в межах університету					
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2021-22 3 семестр	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	4	<b>Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 0 Самостійна робота – 62</b>			
<b>Вид контролю:</b>		Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11644">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11644</a>				
<b>Консультації:</b> вівторок з 13:05 до 14:05, четвер, з 15:05 до 16:05, корпус № 10, ауд. 317.							

### ОПИС КУРСУ

Курс має на меті формування у здобувачів вищої освіти системи знань щодо правової природи та юридичної сутності прав і свобод людини, забезпечення їх реалізації; форм та засобів захисту осіб на міжнародному рівні; складових юридичного механізму захисту прав і свобод людини.

Поєднання вивчення лекційного матеріалу та самостійного опрацювання навчальних і нормативних джерел, наукової літератури слухачами курсу з використанням основних і додаткових навчальних та методичних ресурсів, дасть можливість поновити і примножити знання, набуті необхідних навичок для успішної соціалізації та реалізації професійних прагнень.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- визначати юридичні поняття та встановлювати зв'язки між ними;
- розрізняти зміст та структуру правовідносин;
- користуватись нормативно-правовими джерелами, розрізняти їх за юридичною силою;
- аналізувати окремі ситуації та кваліфікувати дії їх учасників;
- орієнтуватися з питань правового характеру обраної професії.

### ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Матеріали до лекцій, методичні рекомендації до виконання індивідуальних письмових завдань (ПЗ

– есе, рефератів) та дослідницьких завдань (ІДЗ) розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11644>

### КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

**Поточні контрольні заходи**

**Обов'язкові види роботи:**

**Тестування** (тах 25 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного розділу курсу за матеріалом

вивчених тем.

**Додаткові види роботи:**

**Індивідуальне письмове завдання** у вигляді есе (тах 5 балів) виконується за бажанням студента. Темі есе узгоджуються з викладачем. Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 есе по розділу курсу. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle.

Вимоги та практичні рекомендації до написання рефератів та есе див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11644>

**Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів)** - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планоїрної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом. Ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентові скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал, отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

**Позааудиторна навчальна активність** як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

**Підсумкові контрольні заходи:**

**Теоретичний підсумковий контроль** – підсумкове тестування за результатами вивчення тем 1-го та 2-го розділів курсу (тах 25 балів), проводиться онлайн на платформі Moodle).

**Захист індивідуального дослідницького завдання** (тах 15 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даним видом роботи.

**Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)** варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з правознавства та вміння самостійно опрацьовувати спеціальну наукову літературу, робити вибір, самостійний критичний аналіз та узагальнення наукових даних, використовувати набуті знання для виконання певного наукового завдання, робити самостійні висновки на основі критичного опрацювання наукових джерел, даних практичного досвіду.

Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих викладачем тем.

Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11644>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Розділ 1 Змістовий модуль 1	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 4	5
	Контрольне тестування за матеріалом Розділу 1. (Змістових модулів 1, 2)	Тиждень 4	10
Розділ 1 Змістовий модуль 2	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 7	5
	Контрольне тестування за матеріалом Розділу 1. (Змістових модулів 1, 2)	Тиждень 7	10
Розділ 2 Змістовий модуль 3	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 11	5
	Контрольне тестування за матеріалом Розділу 2. (Змістових модулів 3, 4)	Тиждень 11	10
Розділ 2 Змістовий модуль 4	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 14	5
	Контрольне тестування за матеріалом Розділу 2. (Змістових модулів 3, 4)	Тиждень 14	10
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Екзамен			25
Захист індивідуального дослідницького завдання			15
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		
---	---	--	--

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<b>Розділ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. <i>Поняття, генезис прав людини, особисті (громадянські) та політичні права.</i></b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Вступ. Поняття і генезис прав людини.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 2 Лекція 2	Вступ. Поняття і генезис прав людини.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 3 Лекція 3	Особисті (громадянські) права та свободи людини і громадянина.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 4 Лекція 4	Особисті (громадянські) права та свободи людини і громадянина.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 5 Лекція 5	Політичні права та свободи людини і громадянина.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	25
		Індивідуальне письмове завдання	5
<b>Розділ 2</b>			
<b>Змістовий модуль 2. <i>Економічні та соціальні права та свободи.</i></b>			
Тиждень 6 Лекція 6	Економічні права та свободи людини і громадянина.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 7 Лекція 7	Соціальні права та свободи людини і громадянина.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	

Тиждень 8 Лекція 8	Соціальні права та свободи людини і громадянина.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, перевірка виконання індивідуальних письмових завдань Контрольне тестування за матеріалом Розділу 1. Індивідуальне письмове завдання	25  5
<b>Змістовий модуль 3. Культурні (гуманітарні) права та права окремих категорій громадян.</b>			
Тиждень 9 Лекція 9	Культурні (гуманітарні) права та свободи людини і громадянина	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 10 Лекція 10	Культурні (гуманітарні) права та свободи людини і громадянина	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 11 Лекція 11	Права окремих категорій громадян.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	25  5
<b>Змістовий модуль 4. Конституційні обов'язки та гарантії прав і свобод.</b>			
Тиждень 12 Лекція 12	Конституційні обов'язки людини і громадянина України.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 13 Лекція 13	Гарантії прав та свобод людини і громадянина та система юридичних механізмів їх захисту.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, виконання індивідуальних письмових завдань	
Тиждень 14 Лекція 14	Гарантії прав та свобод людини і громадянина та система юридичних механізмів їх захисту.	Термінологічний словник, опрацювання питань планів лекційних занять, перевірка виконання індивідуальних письмових завдань Контрольне тестування за матеріалом Розділу 2. Індивідуальне письмове завдання	25  5

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Нормативні:

1. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року. Офіційний вісник України. 2008. №93.
2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 27. Ст. 282.
3. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16 листопада 1992 року. Відомості Верховної Ради України. 1993. №1. Ст. 1.282 (із наступними змінами).
4. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 9 липня 2003 року. Відомості Верховної Ради України. 2003. №51. Ст. 376. (із наступними змінами).
5. Про захист прав споживачів: Закон України від 12 травня 1991 року. Відомості

- Верховної Ради УРСР. 1991. № 30. Ст. 379. (із наступними змінами).
6. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256 (із наступними змінами).
  7. Про недержавне пенсійне забезпечення: Закон України від 9 липня 2003 року. Відомості Верховної Ради України. 2003. №47-48. Ст. 372. (із наступними змінами).
  8. Про освіту: Закон України від 05 вересня 2017 року. Відомості Верховної Ради України. 2017, № 38-39, ст.380.
  9. Про охорону культурної спадщини. Закон України від 8 червня 2000 року. Відомості Верховної Ради України. 2000. №39. Ст. 333 (із наступними змінами).
  10. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 23. Ст. 118 (із наступними змінами).
  11. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року. Відомості Верховної Ради. 2015, №2-3, ст.12 (зі змінами внесеними від 28.08.2018, підстава 2475-VIII).
  12. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 р. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 45. Ст. 397 (із наступними змінами).
  13. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 року. Відомості Верховної Ради УРСР. 1991. № 25. Ст. 283. (із наступними змінами).
  14. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21 грудня 1993 року. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 10. Ст. 43 (із наступними змінами).
  15. Кодекс Законів про працю. Відомості Верховної Ради УРСР. 1971. № 50. Ст. 375.
  16. Конституція України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141 (зі змінами внесеними Законом України «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя)» від 02 червня 2016 року. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 28. Ст. 532)
  17. Кримінальний кодекс України від 4 квітня 2001 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25. Ст. 131.
  18. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року. Відомості Верховної Ради України. 2003. №40-44. Ст. 356.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/ua>
4. Офіційний сайт Вищого господарського суду України. URL: <http://vgsu.arbitr.gov.ua>
5. Офіційний сайт Верховного суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua>
6. Офіційний сайт Вищого адміністративного суду України. URL: <http://www.vasu.gov.ua>
7. Офіційний сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ. URL: <http://sc.gov.ua>
8. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадсько. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
9. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL: <http://ccu.gov.ua>
10. Vuzlib. Економико-правовая библиотека. URL: <http://vuzlib.net>.
11. Юридичні послуги Online. -[Електронний ресурс].-Режим доступу: <http://yurist-online.com>.
12. Радник. Український юридичний портал. URL: <http://radnuk.info>.
13. Правознавець. Електронна бібліотека юридичної літератури. URL: <http://pravoznavec.com.ua>
14. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». URL: <http://www.nau.ua>
15. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://president.gov.ua>
16. Договори ООН – веб-сайт. URL: <http://treaties.un.org/>
17. Комісія з міжнародного права – офіційний сайт. URL: <http://www.un.org/law/ilc>
18. Конституційний Суд України – офіційний веб-сайт. URL: <http://www.ccu.gov.ua>
19. Міжнародний кримінальний суд – офіційний сайт. URL: <https://www.icc-cpi.int/Pages/Main.aspx>
20. Міжнародний Суд ООН – офіційний сайт. URL: <http://www.icj-cij.org>

21. Сайт даних з організації системи ООН. URL: <http://www.unsystem.org>
22. Судова влада України офіційний веб-портал. URL: <https://court.gov.ua>
23. Урядовий портал – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування занять обов'язкове, без запізень. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Пропуск заняття не звільняє студента від обов'язку виконати письмове чи інші види завдань, передбачені програмою. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Термін відпрацювання – протягом двох тижнів з моменту пропуску заняття. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється інша форма відпрацювання, що визначається викладачем. Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від виставленого балу). Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

### **Політика академічної доброчесності**

*Прослуховуючи цей курс, Ви погодилися виконувати положення Кодексу академічної доброчесності, а саме: складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів; не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.*

*Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.*

*До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять не дозволяється, за винятком виключно за погодженням з викладачем і у навчальних цілях.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, тестування тощо) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень.*

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

---

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



## **ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)**

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методичку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yeyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.