

Qu'est-ce qui est l'expression orale ? Quelles sont les qualités de l'expression orale?

L'**expression orale** est l'une des compétences linguistiques que les êtres humains doivent communiquer. Avec l'expression écrite et l'expression gestuelle, elle constitue l'ensemble des codes uniques et exclusifs de notre espèce qui nous permettent de nous comprendre et de vivre en société.

Les caractéristiques de "l'expression orale"

Pierre-Yves Roux (2003: 36) énonce cinq conditions à l'expression orale qui sont nécessaires, voire indispensables pour une prise de parole des apprenants :

1. Il faut avoir quelques choses à dire ou à exprimer.
2. Il faut apprendre et savoir le dire ou l'exprimer.
3. Il faut avoir la raison de le dire ou de l'exprimer.
4. Il faut avoir le désir de le dire ou de l'exprimer.
5. Il faut avoir l'opportunité de le dire ou de l'exprimer.

La compétence de "l'expression orale" commence par :

A. Des idées: Cela signifie des données, qu'elles soient, via le raisonnement de ce que on choisit, des points de vue divers et des sentiments que l'on exprime. On doit avoir une mission claire de tout ce qu'il faut dire. Il est primordial d'aboutir le contenu aux récepteurs du message d'après l'âge, l'objectif, l'état social.

B. La structuration: c'est-à-dire la façon qui sert à dévoiler ce qu'on pense, ce qu'on veut dire. Les idées vont s'enchaîner de façon cohérente et avec des transitions bien choisies. On peut tout d'abord joindre ce qu'on va aborder et pourquoi. On illustrera les idées avec des cas concrets, des notes d'humour. On finira de façon claire et courte.

C. Le langage: cela signifie la débrouillardise linguistique et de l'adéquation socioculturelle. Dans une communication commune, l'importance est de regarder et d'exprimer ce que l'on a assurément envie d'expliquer, ce que l'on a véritablement le désir d'indiquer, au lieu de produire, à défaut des échanges, des énoncés neutres mais parfaits.

D. Le non-verbal : On se fera mieux entrer en se trouvant tranquille et calme, en enrichissant ce que l'on dit avec des mouvements correctement adaptés, pareil que les indicateurs, les gestes, les sourires, varié. Cuq et Gruca (2005: 179) soulignent que *"entre le verbal et le gestuel, les traits émotionnels et l'implicite que véhicule l'oral et toutes les formes d'interaction sont autant de facteurs qui complexifient le domaine et peuvent être sources de blocage pour un étudiant étranger "*.

E. La voix: L'audio doit être ajusté aussi à l'espacement. Les apprenants doivent améliorer leur articulation et l'énonciation: tel que le volume, l'articulation et la vitesse. La tonalité doit être expressive et grande.

F. Les pauses, les silences et les regards: Les pauses et les silences sont de même particularités et de spécifications techniques. Il est important de faire saisir à nos apprenants à en choisir.

Les types de l'expression orale.

L'expression orale est toujours conditionnée par la situation de parole. On distingue :

- l'expression orale non préparée (spontanée) (dialogue, entretien, discussion) et -l'expression orale préparée (conférence, discours, rapport) ;
- l'expression orale dialogique (échange direct d'énoncés entre deux ou plusieurs personnes) et monologue (adressé à un ou un groupe d'auditeurs, parfois à soi-même).

Les situations de communication.

La communication prend plusieurs situations de la compétence orale :

1. **Le langage spontané ou langage conversationnel** concerne le langage qui découle de manière automatisée des questions posées par l'enseignant.
2. **Le discours narratif**. Il est obtenu en faisant décrire une scène par une personne, celle imaginée.
3. **Les épreuves d'appellation d'images** ont pour objectif de mettre un nom sur une image, un élément, des formes, une caricature, des clichés, ou des actes de manière à sonder les facultés d'une personne à explorer son lexique.
4. **Les épreuves de disponibilité lexicale**. Elles sont appelées également fluence verbale.
5. **L'exploration des automatismes verbaux**.
6. **La répétition**. On permet d'explorer, en se servant des syllabes, des termes et des phrases, via leur sélection qui tient compte la complexité des processus articulatoires et de la combinatoire du système phonologique français.
7. **La lecture à haute voix**. Elle permet d'apprécier les capacités d'un individu de verbaliser le langage écrit. Elle fait abstraction des capacités de compréhension.

Lisez le texte ci-dessous avec des émotions suivantes: la colère, la tristesse, le dégoût, la joie, la surprise, la peur, l'appréhension, la fatigue.

Le dictionnaire définit l'argent comme un « moyen d'échange et de mesure de la valeur des choses ». La plupart des gens ont une bonne idée de ce qu'est l'argent qui circule dans nos sociétés sous forme de pièces, de chèques, de cartes de crédit, d'ordres de virement. L'argent est utile parce qu'il favorise les transactions mais il peut être dangereux et exciter les convoitises. Imaginez une société dans laquelle les gens auraient à échanger des biens matériels. Dans les économies qui se fondent sur le troc, les gens perdent un temps énorme à opérer leurs transactions. Ils gaspillent leur énergie dans des discussions sans fin pour réaliser leurs échanges.

L'écoute active

L'écoute active est une méthode de communication mise au point par Carl Rogers, un psychologue américain. Elle consiste simplement à **utiliser**

L'interrogation et la reformulation pour montrer à son interlocuteur qu'on a bien écouté ce qu'il avait à dire et qu'on a bien compris.

« *L'homme a deux oreilles et une bouche, c'est pour écouter deux fois plus qu'il ne parle.* » – Confucius

Quel est l'intérêt de pratiquer l'écoute active? Connaissez-vous ce dicton : « *Entre ce que je pense, ce que je veux dire, ce que je crois dire, ce que je dis, ce que vous voulez entendre, ce que vous entendez, ce que vous croyez comprendre, ce que vous voulez comprendre, et ce que vous comprenez, il y a au moins neuf possibilités de ne pas se comprendre.* » **Une bonne communication est la base d'une vie harmonieuse avec les autres, vous avez donc tout intérêt à pratiquer l'écoute active !**

Définition de l'écoute active. L'écoute active est une technique de communication qui vise à vous assurer que vous avez bien compris le message de votre interlocuteur.

En quoi consiste l'écoute active ? L'écoute active a comme conséquence, grâce à la manifestation de votre intérêt et de la confiance envers l'interlocuteur, de faciliter sa libre expression. La personne qui pratique cette forme d'écoute bienveillante s'adapte pleinement à son interlocuteur pour obtenir une **interaction parfaite**, en limitant au maximum les freins habituels à la communication.

Concrètement, cela consiste à :

- **Ecouter sans interrompre ;**
- **Questionner régulièrement ;**
- **Reformuler ;**
- **Confirmer** ce que vous avez compris.

Surtout, elle nécessite une grande dose d'empathie, en se mettant à la place de l'autre tout en prenant de la distance. **L'écoute active** est, sur tous ces aspects, très proche de la **communication non violente**.

L'objectif de l'écoute active. L'écoute active a pour finalité de donner à la personne qui s'exprime les clés pour avoir confiance en elle et choisir elle-même les bonnes solutions.

Elle repose sur cinq conditions :

- **Accepter l'autre comme il est ;**
- Être centré(e) sur le ressenti de l'autre en allant au-delà des faits ;
- Voir le problème du point de vue de l'autre ;
- **Se montrer respectueux de ce que l'autre vit ;**
- Et enfin être le miroir de ce qu'il ressent.

Les 4 clés de l'écoute active. Si vous voulez pratiquer l'écoute active, vous devez connaître (et utiliser) les 4 clés suivantes :

- **Ecoutez attentivement** ce que raconte l'autre, en indiquant régulièrement que vous comprenez à la fois les faits et les sentiments. Bien sûr, cela consiste à ne pas l'interrompre : *“Oui, je comprends...”*.
- **Assurez-vous d'avoir bien compris** ce que l'autre voulait dire, en lui demandant de clarifier le sens de certaines choses : *“Que veux-tu dire par...”*.
- **Demandez**, si nécessaire, des approfondissements, afin d' **avoir plus d'éléments sur le point de vue de l'autre**. Attention, il ne s'agit en aucun cas de trouver des solutions à sa place, il faut donc rester non direct et surtout faire preuve d'une grande empathie pour se mettre à la place de l'autre : *“À ton avis, comment pourrais-tu faire...”*.
- **Reformulez** pour confirmer à votre interlocuteur qu'il a bien été écouté et compris. **La reformulation** contribue à **apaiser la relation**, et permet de mieux comprendre et de faire avancer la situation en la synthétisant.

Savoir poser des questions efficaces. Donc, une question efficace :

- suscite la curiosité chez l'écouter;
- encourage une conversation réflexive;
- force à réfléchir;
- dégage les hypothèses sous-jacentes;
- encourage la créativité et la suggestion de nouvelles possibilités;
- est créatrice d'énergie et donne une impulsion;
- concentre l'attention et précise la recherche de solutions;
- est bien assimilée par les participants;
- touche à un sens profond;
- inspire d'autres questions.

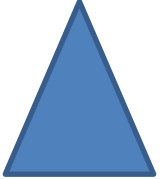
Une question efficace est aussi capable de « bien voyager » — du point où elle a pris forme, elle peut gagner les réseaux plus étendus de conversation dans l'ensemble d'une organisation ou d'une communauté. Les questions qui voyagent bien sont souvent la clé de vastes changements. Comme nous le verrons ci-dessous, la façon dont ces questions sont structurées peut influencer sur leur capacité de pousser un système vers des avenir novateurs.

Construction d'une question

La construction linguistique d'une question peut jouer un rôle critique dans la manière dont elle encourage l'ouverture d'esprit ou au contraire réduit les possibilités que nous pouvons envisager. Est-ce une question à laquelle on répond par oui ou par non? Une question où l'on fait un choix entre deux réponses. Commence-t-

elle par une forme interrogative, telle que *qui, quoi ou comment? quand ? pourquoi ? où? lequel/laquelle ?*

Juste pour nous amuser, essayez d’inscrire ces mots dans une pyramide représentant le degré d’efficacité. Ne réfléchissez pas trop; utilisez votre intuition.

<p>Plus efficace</p>  <p>Moins efficace</p>	

Par exemple, prenez la séquence suivante :

- Êtes-vous satisfait de nos relations de travail?
- *Quand* (avez-vous été le plus satisfait de nos relations de travail?)
- *Quoi* (qu’est-ce qui vous satisfait le plus dans nos relations de travail?)
- *Pourquoi* nos relations de travail ont-elles eu des hauts et des bas?

Lorsque vous passez de la simple question « oui/non » au début, à la question « Pourquoi » au sommet de la pyramide vous remarquerez que les questions ont tendance à exiger plus de réflexion et un degré plus poussé de conversation.

Voilà ce que nous entendons **par une question efficace c’est une question qui exige un effort de réflexion et qui stimule l’imagination créatrice.**

La méthode QQQQCP

La méthode QQQQCP, ou méthode du questionnement, permet de mobiliser le maximum de connaissances sur un thème en se posant les questions : *qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi ?*

A partir des mots interrogatifs proposés essayez de formuler des questions et de trouver des pistes de réponses sans nécessairement rédiger des phrases.

Prenons l’exemple suivant: “**Les graffitis sont-ils une forme d’art ou de vandalisme?**”

Quoi ?	De quoi parle-t-on ? Qu’est-ce qu’un graffitis ? Les graffitis, les tags, l’art urbain.
Qui ?	Qui sont les graffitistes ? Quel public est visé ? Les passants, les artistes, les jeunes, les élus.
Où ?	Où peut-on trouver des graffitis ? Dans les rues, sur les murs, sur les trains et métros, dans les banlieues, dans les musées, les secteurs défavorisés ?
Quand ?	Sont-ils toujours réalisés la nuit ? En cachette ?

	Depuis quand les graffitis existent-ils ?
Comment ?	Comment les graffitis sont-ils réalisés ? Usage de bombes aérosols, peintures, techniques, compétences, rapidité.
Pourquoi ?	Pourquoi choisir ce type d'expression ? Quel est l'objectif des graffitistes ? Qu'est-ce qui les motive ? Pour exprimer une émotion, une revendication, créer.

Approche thématique

Elle aide à avoir une vision plus globale en s'interrogeant sur différents facteurs (économiques / socio-culturels / écologiques...)

Reprenons le même débat, essayez de remplir la colonne de droite, sans chercher à apporter une réponse construite. Notez simplement les questions qui vous viennent à l'esprit ou des mots clés. L'objectif de cette démarche est d'élargir le champ de ses pensées pour pouvoir développer une argumentation illustrée et variée.

Aspects historiques	<ul style="list-style-type: none"> • Dès la préhistoire, les hommes peignaient dans les grottes. • L'espace urbain a toujours été un lieu d'expression. • Le phénomène des tags apparaît à Paris dans les années 1980.
Aspects culturels	Les graffitis sont-ils reconnus artistiquement ?
Aspects juridiques	<ul style="list-style-type: none"> • Que dit la loi ? Les graffitis sont-ils autorisés ? • Dans quels cas ? • Peuvent-ils être sanctionnés ?
Aspects environnementaux	<ul style="list-style-type: none"> • Les graffitis contribuent-ils à la pollution visuelle ? • À la pollution atmosphérique ? • Est-ce une destruction ou une valorisation des espaces publics ?
Aspects sociétaux	<ul style="list-style-type: none"> • Les graffitis favorisent-ils la liberté d'expression ? • Sont-ils spécifiques à une classe sociale ?
Aspects économiques	<ul style="list-style-type: none"> • La gratuité d'accès à l'œuvre / la non rémunération des graffitistes. • Le coût élevé du nettoyage.

Cette liste est non exhaustive, vous pouvez, bien entendu réfléchir à d'autres domaines (politiques, éducatifs, etc.)

Approche binaire

Une rapide réflexion sur les questions (QOQOQCM) et sur les aspects thématiques, vous permettent de répondre plus facilement à ces deux approches. Cette première étape sert à mobiliser ses connaissances sur un sujet, il n'est pas nécessaire de rédiger les réponses, quelques mots suffisent.

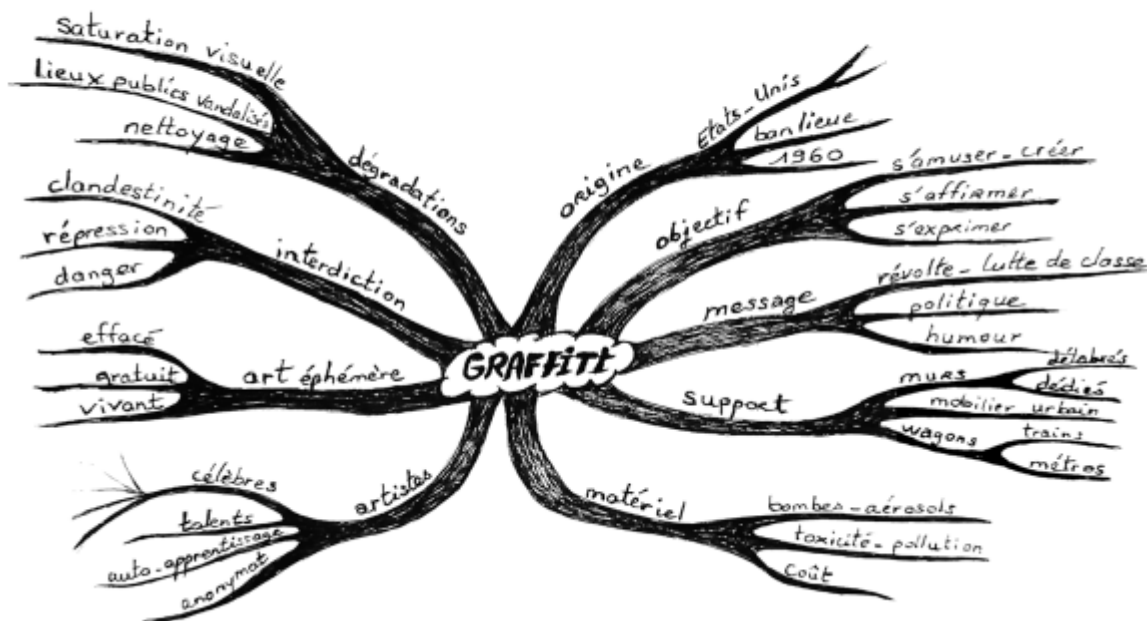
Avantages / inconvénients (pour / contre)

Avantages	Inconvénients
<ul style="list-style-type: none"> • Embellir des vieux murs. • Dynamiser l'image d'une ville, la rendre plus colorée. • Exprimer des revendications. • Encourager la créativité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dégradation de sites historiques, appropriation de l'espace public. • Coût du nettoyage des murs.

Causes / conséquences (origines / retombées)

Causes	Conséquences
<ul style="list-style-type: none"> • Mouvement artistique né dans les banlieues répondant à un besoin de s'exprimer, de revendiquer. • Envie de créer et d'être vu par tous. 	<ul style="list-style-type: none"> • D'un côté, la dégradation d'espaces publics et de sites historiques. • D'un autre, la valorisation de certains quartiers pour développer la création artistique et le tourisme.

D La carte heuristique ou carte mentale



Comment trouver des arguments ?

Prenons le sujet du débat proposé dans la deuxième partie sur le thème de l'environnement « **faut-il interdire les zoos ?** » **Exercice 1. Entraînez-vous à la méthode QQQQCP.** Pour chaque mot interrogatif : **quoi, qui, où, quand, comment, pourquoi** formulez une ou plusieurs questions dans la colonne de droite et proposez quelques éléments de réponses.

Quoi ?	
Qui ?	
Où ?	
Quand ?	

Comment ?	<p>« Comment sélectionner les animaux pour un zoo ? » Les animaux peuvent être sélectionnés en fonction de leur aspect « exotique », emblématique, esthétique, leur popularité, ou dans le cadre d'un plan de sauvegarde pour des espèces en voie de disparition...</p> <p>• Comment les accueillir ? Comment recréer leur environnement naturel ? Comment les protéger ? Etc.</p>
Pourquoi ?	

Exercice 2. Entraînez-vous à l'approche thématique.

*En partant de la même question « **faut-il interdire les zoos** ? » abordez la problématique en complétant les différents aspects ci-dessous :*

Aspects historiques	
Aspects culturels	
Aspects juridiques	
Aspects environnementaux	
Aspects sociétaux	
Aspects économiques	

Exercice 3. Entraînez-vous à l'approche binaire à partir de la question : « Faut-il favoriser le télétravail » ? Complétez les tableaux suivants :

Avantages / inconvénients (pour / contre)

Avantages du télétravail	Inconvénients du télétravail
<ul style="list-style-type: none"> • Économies de temps et d'argent •• ••• 	<ul style="list-style-type: none"> • Isolement •• •••

Causes / conséquences (origines / retombées)

Causes / origines du recours au télétravail	Conséquences du télétravail
<ul style="list-style-type: none"> • le confinement •• ••• 	<ul style="list-style-type: none"> • Moins de monde dans les transports en commun •• •••