



ПЕДАГОГІЧНА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА

Викладач: доктор філософських наук, доцент, Масюк Олег Петрович

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, IV корпус, ауд. 236

E-mail: masiukoleg@znu.edu.ua

Телефон: 050-322-86-57

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), meet.google.com/czz-disg-kjt

Консультації: індивідуальні – вівторок, з 11:00 до 12:00, IV к., ауд. 236, дистанційні Moodle, Google Meet за розкладом

Освітньо-наукова програма, спеціальність, рівень вищої освіти:		Соціальна робота, 231 «Соціальна робота», третій (доктор філософії)					
Статус дисципліни:		обов'язкова					
Кредити ECTS	4	Кількість годин	120	Рік навчання	2	Тиждень	3
Вид контролю:		диф. залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17832				

ОПИС КУРСУ

Метою педагогічної (асистентської) практики аспірантів є оволодіння здобувачами третього рівня вищої освіти сучасними методами, формами та засобами навчання, формування в них професійних навичок та вмінь для вирішення конкретних навчально-виховних задач в умовах реального педагогічного процесу, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в різних аспектах педагогічної діяльності (навчальна, методична та виховна робота) в закладах вищої освіти.

Основні **завдання** педагогічної (асистентської) практики: ознайомлення з нормативним, науковим та навчально-методичним забезпеченням діяльності науково-педагогічних працівників, їх передовим досвідом; формування вмінь щодо організації та проведення освітнього процесу в закладах вищої освіти із застосуванням сучасних освітніх технологій та інноваційних методів навчання; набуття досвіду розробки методичних матеріалів та викладання спеціальних дисциплін, а також організації виховної роботи із здобувачами вищої освіти.

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми здобувачі повинні досягти таких **програмних результатів навчання**:

Програмні результати навчання	
РН2	Глибоко розуміти загальні принципи, методи, методології наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у сфері соціальної роботи та у викладацькій практиці.
РН3	Застосовувати сучасні електронні інформаційні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності для моделювання процесів та прийняття оптимальних рішень у сфері соціальної роботи.
РН6	Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми зі спеціальності соціальна робота державною та іноземною мовами; оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних вітчизняних та міжнародних наукових виданнях



	з дотриманням правил академічного письма; здійснювати ефективну міжособистісну комунікацію (включаючи участь у міжнародних професійних і наукових заходах); демонструвати навички публічних виступів, аргументації та риторики.
PH8	Розв'язувати комплексні проблеми на основні системного наукового світогляду, загального кругозору; дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики; забезпечувати безперервний саморозвиток та самовдосконалення протягом життя.
PH10	Організовувати й здійснювати освітній процес у закладах вищої освіти, використовуючи сучасні освітні технології та інноваційні методи навчання; нормативне, наукове та навчально-методичне забезпечення; відповідально та об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів; розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

Пререквізити (передумови проходження практики): володіння спеціальними компетентностями та досягнутими результатами навчання з відповідної спеціальності в обсязі програми підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти; успішне опанування ОКЗ «Сучасні технології навчання й викладання у вищій школі».

РОЗКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ ЗА ВИДАМИ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Тиждень	Вид робіт	Контрольні заходи, кількість балів
Організаційна робота		
Тиждень 1	Розробка календарного плану педагогічної (асистентської) практики Проходження інструктажу з техніки безпеки Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри за спеціальністю «Соціальна робота».	Погодження календарного плану педагогічної (асистентської) практики керівником практики від кафедри Допуск до занять за результатами проходження інструктажу з техніки безпеки
Методична робота		
Тиждень 1-2	Відвідування навчальних занять викладачів. Розробка планів- конспектів навчальних занять.	Самостійна робота 1. Розробка плану-конспекту навчального заняття 1 (max 12 балів). Самостійна робота 2. Розробка плану-конспекту навчального заняття 2 (max 12 балів). Самостійна робота 3. Розробка плану-конспекту навчального заняття 3 (max 12 балів).
Навчальна робота		
Тиждень 2-3	Проведення навчальних занять із застосуванням: - дослідницьких методів (аналіз кейсів, проектний	Практичне завдання 1. Проведення навчального заняття 1 (max 12 балів). Практичне завдання 2. Проведення навчального заняття 2 (max 12 балів).

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	метод, контент-аналіз, SWOT-аналіз соціальної програми тощо); - електронних баз даних (Scopus, Web of Science, DOAJ, та ін.); - цифрових інструментів (Google Forms, draw.io, Mentimeter, MindMup та ін.).	<i>Практичне завдання 3. Проведення навчального заняття 3 (max 12 балів).</i>
<i>Виховна та організаційна робота</i>		
Тиждень 3	Організація та/або проведення позанавчального заходу.	<i>Індивідуальне завдання 1. Організація та/або проведення позанавчального заходу із актуальних проблем соціальної роботи (max 12 балів).</i>
	Підготовка звіту про педагогічну (асистентську) практику	<i>Звіт про педагогічну (асистентську) практику (max 4 бали).</i>
	Захист результатів практики на засіданні кафедри (звітній конференції)	<i>Презентація результатів педагогічної (асистентської) практики (max 12 балів)</i>

Здобувачі, які паралельно з навчанням в аспірантурі здійснюють (здійснювали) науково-педагогічну діяльність у закладі вищої освіти, можуть бути звільнені від проходження педагогічної (асистентської) практики на підставі подання відповідної заяви та довідки з місця роботи не пізніше, ніж за два тижні до початку практики. У цьому випадку в залікових відомостях з педагогічної (асистентської) практики їм виставляється максимальний бал.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№	Контрольні заходи	Критерії оцінювання
<i>Поточний контроль</i>		
1	Самостійна робота. Розробка плану-конспекту навчального заняття	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12. При цьому оцінюється: повнота розкриття теми заняття (1- 3 бали); якість розробки структури заняття (1-3 бали); використання сучасних технологій та методів навчання (1-3 бали); релевантність використаних джерел для підготовки до заняття (1-3 бали)</i>
2	Практичне завдання. Проведення навчального заняття	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12. При цьому оцінюється: володіння навчальним матеріалом з предметної області з урахуванням останніх досягнень в науці та їх відповідності потребам суспільства (1-3 бали); методи і способи комунікації зі здобувачами, уміння організувати їх індивідуальну та групову роботу (з дотриманням техніки безпеки), забезпечити зворотній зв'язок із урахуванням індивідуальних особливостей студентів (1-3 бали); уміння застосовувати сучасні технології та методи навчання й досягати запланованих результатів навчання (1-3 бали); педагогічна майстерність, техніка та професійна етика (1-3 бали)</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



3	Індивідуальне завдання. Організація та/або проведення позанавчального заходу	Максимальна кіл-ть балів – 12. При цьому оцінюється: якість підготовки та/або проведення заходу (1-3 бали); організаційні, комунікативні та лідерські навички (1-3 бали); оригінальність, креативність у вирішенні поставлених завдань (1-3 балів); уміння співпрацювати та взаємодіяти з колегами та здобувачами (1-3 бали)
Підсумковий контроль		
4	Звіт про педагогічну (асистентську) практику	Максимальна кіл-ть балів – 4. При цьому оцінюється: повнота викладених матеріалів (1-2 бали); якість оформлення звіту (1-2 бали)
5	Презентація і захист результатів педагогічної (асистентської) практики	Максимальна кіл-ть балів – 12. При цьому оцінюється: повнота представлених матеріалів звіту (1-3 бали); уміння оформити результати роботи у вигляді презентації (1-3 бали); володіння навичками публічних виступів, аргументації та риторики (1-3 бали); розгорнутість відповідей на запитання (1-3 бали)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	5 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Оцінка 5 (відмінно) (90 – 100 балів) виставляється, якщо здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення навчальних занять, використовуючи при цьому останні досягнення науки у відповідній галузі та відзначаючи їх актуальність сучасним запитам суспільства, при підготовці до занять використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо використання електронних баз даних, застосування педагогічних технологій та інноваційних дослідницьких методів навчання і викладання, що забезпечують досягнення запланованих результатів навчання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів з урахуванням індивідуального підходу та зворотного зв'язку; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання) та розробив оптимальну структуру занять; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому оригінальний підхід та розвинуті соціальні навички (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики з наданням розгорнутих відповідей на всі поставлені запитання.

Оцінка 4 (добре) (75 – 89 балів) виставляється, якщо здобувач володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності на достатньому рівні, глибоко та всебічно розкриває його



зміст під час проведення занять, при підготовці до них використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо використання електронних баз даних, застосування педагогічних технологій та інноваційних дослідницьких методів навчання і викладання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання), проте недостатньо вдало його структурував; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому достатній рівень соціальних навичок (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики, проте не на всі запитання було надано розгорнуті відповіді.

Оцінка 3 (задовільно) (60 – 74 бали) виставляється, якщо здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, проте при підготовці до навчальних занять використовує лише обов'язкову літературу; під час їх проведення застосовує переважно традиційні технології та методи навчання; недостатньо ефективно організовує освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; підготував плани-конспекти занять, проте мав труднощі з їх структуруванням та відбором засобів і методів навчання, що потребувало допомоги керівника практики; підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому невисокий рівень соціальних навичок (Soft Skills); в установлений термін подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить деякі неточності у змісті та оформленні; результати практики презентовано під час звітної конференції, проте не всі її результати висвітлено та не на всі запитання надано відповіді.

Оцінка 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) (35 – 59 балів) виставляється, якщо здобувач слабо володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності; фрагментарно, поверхово викладає його під час навчальних занять; на низькому рівні організовує навчальну діяльність здобувачів; слабо володіє технологіями та методами навчання; потребував серйозної допомоги керівника практики щодо розроблення планів-конспектів занять; долучився до організації та/або проведення виховного заходу на факультеті, проте не продемонстрував ініціативності та зацікавленості у цьому виді діяльності; невчасно подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить значні недоліки в його змісті та оформленні; не представив результати практики на звітній конференції.

Оцінка 1 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) (0 – 34 бали) виставляється, якщо здобувач не виконав основних завдань практики, зокрема не розробив на належному рівні плани-конспекти занять та не був допущений керівником практики до їх самостійного проведення; не брав участі в організації та/або проведенні виховного заходу; не подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику та не представив її результати на звітній конференції.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативні документи

1. Про вищу освіту: Закон України. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»: наказ МОН України від 23.03.21 р. № 610. Міністерство освіти і науки України. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/standarty/2021/03/25/Standart%20na%20hrupu%20profesiy_Vykladachi%20zakladiv%20vyshchoyi%20osvity_25.03.pdf
3. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23.12.2010 № 2862-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2862-17>.
4. Про соціальні послуги : Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

Навчальні підручники, посібники:

1. Артёмов І. В., Студеняк І. П., Головач Й. Й., Гусь А. В. Інновації у вищій освіті:



- вітчизняний і зарубіжний досвід: навч. посіб. Ужгород: ПП «АУТ-ДОР-ШАРК». 2015. 360 с.
2. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології : підручник. Київ : Академвидав, 2015. 302 с.
 3. Енциклопедія педагогічних технологій та інновацій / автор-укладач Н. П. Наволокова. Харків : Основа, 2012. 176 с.
 4. Інноваційність розвитку вищої педагогічної освіти: від теорії до практики : кол. монографія / за заг. ред. Л. Л. Хоружої. Київ : Ліра-К, 2024. 232 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi79/0059018.pdf>.
 5. Навчально-методичний посібник з асистентської педагогічної практики. Укл.: Жилінська О.І., Вижва С.А., Марушкевич А.А., Спіцин Є.С., Кошечко Н.В. Київ : 2020. 148 с.
 6. Професійно-педагогічна компетентність науково-педагогічного працівника/ А.А. Марушкевич, Н.М. Кузьменко, О.В. Плахотнік, Є.С. Спіцин, М.В. Жиленко: навч. посіб. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2018. 202 с.
 7. Семигіна Т. Столярик О. Нове обличчя соціальної роботи: сучасні теорії та підходи. Таллінн : Teadmus, 2025. 524 с.
 8. Семигіна Т. Міжнародна соціальна робота: пріоритети та стандарти. Київ : Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2021. 175 с.
 9. Сидоренко О., Чуб В. Ситуаційна методика навчання: теорія і практика. Київ : Центр інновацій та розвитку, 2001. 256 с.
 10. Alston M., Buykx P., Foote W., Betts D. Handbook of Research Methods in Social Work. Edition 1. Cheltenham: Edward Elgar Publishing, 2025. 479 p. DOI: 10.4337/9781035310173

Методичні рекомендації:

1. Організація асистентської педагогічної практики: (методичні рекомендації для аспірантів/ад'юнктів II року навчання)/ укладачі: С.А. Вижва, А.А. Марушкевич, Є.С. Спіцин, Н.В. Кошечко, Л.А. Сатановська. Київ : 2015. 161 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. 10 онлайн-ресурсів, що знадобляться на уроках. URL: <https://nus.org.ua/articles/10-onlajn-resursiv-shho-znadoblyatsya-na-urokah/>
2. Educational Era. URL: <https://www.ed-era.com/>
3. Вище: спільнота для навчання та викладання. URL: <http://gohigher.org/>
4. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/library/korisni-sajti-dla-vciteliv-71595.html>
5. Міжнародна асоціація шкіл соціальної роботи. <https://www.iassw-aiets.org/about-iassw/brief-history>
6. Платформа «Вчимо». URL: <https://vchymo.com/>
7. Сучасні технології в освіті. URL: <https://educationpakhomova.blogspot.com/2023/12/ar-book.html>
8. Топ 10 сайтів для студента. URL: <https://zcollage.com.ua/top-10-sajtiv-dlya-studenta/>



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Виконання практичних завдань. Формат і часові рамки.

Здобувач за погодженням із керівником практики складає програму практики. Завдання практики, передбачені цією програмою, мають бути виконані у повному обсязі. У випадку необхідності окремі практичні завдання можуть виконуватися у дистанційному форматі з використанням електронної пошти, системи Moodle або інших погоджених каналів комунікації. У вмотивованих випадках практика може бути пройдена здобувачем в інші терміни (впродовж другого-третього років навчання). У цьому випадку не пізніше, ніж за два тижні до дати початку практики, передбаченої навчальним планом, здобувач подає до відділу аспірантури і докторантури заяву на ім'я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри, з проханням про перенесення термінів практики. Здобувач, робота якого під час практики визнана незадовільною, може пройти її повторно в інші терміни (впродовж другого-третього років навчання). Здобувач, який не пройшов практику, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план, та відраховується з аспірантури.

Політика академічної доброчесності

Одне з основних завдань навчального процесу – формування нульової толерантності до академічної недоброчесності. Відповідно до чинних правових норм, порушенням норм академічної доброчесності зокрема вважається: плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства; фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на платформі СЕЗН Moodle ЗНУ: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються в ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація

Планове спілкування викладача зі здобувачами відбувається згідно розкладу під час аудиторних занять та щотижневих консультацій викладача. За необхідністю воно може відбуватися у Zoom або Google-Meet. Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа Moodle. Важливі повідомлення загального характеру розміщуються викладачем на форумі курсу. Для індивідуальних питань використовується сервіс приватних повідомлень або месенджери, визначені викладачем. Відповіді на запити здобувачів подаються викладачем упродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію,



розміщену на платформі Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа на пошту або у зазначені месенджери викладача. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та рік навчання.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ

Академічна доброчесність. Здобувачі й викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

Навчальний процес та забезпечення якості освіти. Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/642w8adr>.

Повторне вивчення дисциплін, відрاهування. Наявність академічної заборгованості до 6 освітніх компонентів за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання здобувачу права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрاهування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про відрاهування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у ЗНУ: <https://tinyurl.com/574kb7km>.

Неформальна освіта. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/pt5usd85>.

Вирішення конфліктів. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

Психологічна допомога. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. 227-12-76

Рівні можливості та інклюзивне освітнє середовище. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

Ресурси для навчання. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

Електронне забезпечення навчання (moodle): <https://moodle.znu.edu.ua>

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.