**Метод мозгового штурма**

**Метод мозгового штурма**придуман Алексом Осборном (США) в 40-е годы 20-го века Основная идея такова: отделить генерацию идей от её критики, а точнее отделить мечтателя от критика.

Нам часто приходится сталкиваться с задачами, которые требуют значительного времени и сил их решение, вычитывать массу литературы, спрашивать совета у друзей и все безуспешно, решение так и не найдено.

**Метод мозгового штурма** предназначен для того, чтобы решать задачи, а точнее, генерировать решения и выбирать наиболее подходящие. К примеру, поиск нового названия продукта или компании, поиск нестандартных подходов, - одним словом, когда есть задача, и нет представления, как к ней подступиться, с чего начать.

*Примеры* тем для *мозгового штурма*:

Как заработать 1000 евро?

Как назвать собаку?

Почему дела не клеятся?

Что делать с ….?

Где провести выходные?

Какой бизнес открыть?

…



|  |
| --- |
| **Этапы метода мозгового штурма** |

**1) Организационные вопросы (пространство, люди), постановка проблемы**

* Находим людей для генерацию идей, (примерное количество 7+- 2)
* Сообщаем им о том, какая задача стоит.
* Выбираем модератора группы (модератор – тот, кто будет следить за правилами мозгового штурма на всех его этапах, записывать идеи, предлагать свои). Лучше, если это будет человек энергичный, активный, и, самое главное, знающий особенности метода мозгового штурма.



 **Возможные сложности на этапе выбора подходящей идеи и способы их решения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сложность** | **Вариант решения** |
| Неподходящее время для проведения группового мозгового штурма или нет людей для его проведения. | Проводить[индивидуальный мозговой штурм](http://www.stimul.biz/ru/lib/articles/brainstorming-2/).  |
| Есть авторитетные люди в группе. Фокус внимания группы может быть смещён в сторону начальства  или авторитетного человека. Невозможность сфокусироваться на задаче. | Желательно заранее, планируя мозговой штурм, предупредить начальство о том, что данное мероприятие предназначено для рядовых сотрудников. Для руководства стоит проводить отдельные мозговые штурмы. |
| Во время мозгового штурма повышается энергетика голоса. Всем хочется, чтобы их услышали. Особенно актуально, если участников в группе много. | Найти помещение, где можно громко говорить. Модератор следит за тем, чтобы обсуждение не превратилось в «базар». |

**2) Сам мозговой штурм (генерация идей)**

* Можно кратко ознакомить участников с особенностями метода мозгового штурма, но это не является обязательным условием.
* Модератор  записывает задачу на доске.
* Участникам группы даётся 1-5 минуты поразмыслить над темой и записать пришедшие идеи на листе бумаги.
* Перед тем как обсуждать идеи необходимо сообщить правила обсуждения:



o       Главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений.

o       Полный **запрет на критику** (отсутствие оценивания идеи)

o       Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются.

o       Комбинируйте и улучшайте любые идеи.

o       Не искать детали (на данном этапе достаточно тезисно озвучить идею)



* Модератор записывает **все идеи**.  И заканчивает писать, когда они закончились или их количества уже достаточно.



**Возможные сложности на этапе выбора подходящей идеи и способы их решения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сложность | Вариант решения |
| У участников группы идей мало или совсем нет. Такое может случиться, если задача слишком глобальна или у участников мозговая блокада. | Большую задачу разбить на много маленьких и решить их поочередно.Предложить подумать на отвлеченную тему. Сделать разминку, походить, сесть поудобнее, желательно в позу мечтателя, откинувшись на спинку кресла. |
| Участники вялые ничего не хотят делать. | Предложить поиграть в игру: «Как еще можно использовать пластиковую бутылку». Берётся любой простой предмет, например, пластиковая бутылка, стержень от ручки и т.п. Далее задача за 5 минут придумать как можно больше вариантов применения данного предмета (пусть даже самых абсурдных и нереалистичных). Предложить приз за большее количество придуманных вариантов. Далее переходить к основной теме мозгового штурма. |
| Люди не могут удержаться от критики | Модератору нужно чётко отслеживать правила мозгового штурма: сначала идеи, потом все остальное. Нет ни хороших, ни плохих идей. Все идеи хороши по-своему. |
| Идей очень много, как все успеть записать? | Записывает модератор, используя технику[ментальных карт](http://www.stimul.biz/ru/lib/articles/rules2/). Запись в таком виде подарит еще больше творческих идей, плюс поможет сконцентрироваться на задаче. |

**3) Выбор подходящей идеи (анализ идей)**

* Перед тем как начать выбор нужной идеи необходимо удалить повторяющиеся, не относящиеся к теме или проблеме.
* Расставляем приоритеты (в соответствии с теми критериями, которые для нас наиболее значимы при решении данной задачи). Критерии могут быть такие: скорость, время деньги и т д.
* Наиболее предпочитаемые идеи прорабатываем (что и как делать, кто за что отвечает, сроки, ресурсы, этапы и т д.)



**Возможные сложности на этапе выбора подходящей идеи и способы их решения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сложности** | **Варианты решения** |
| Споры по расстановки приоритетов и отсеивания нереалистичных идей. | Сделать перерыв на 5-7 минут перед началом выбора идеи. Модератор предлагает критерии оценки идеи (бюджет, сроки исполнения, и.т.п.). Расставляет приоритетность  критериев и в соответствии с ними отбирает идеи. |
| На этапе проработки деталей – идея становиться нереалистичной. | Проработать слабые места или взять следующую идею. |
| Возникает дилемма две идеи, не знаем, какую выбрать. | Использовать метод ментальных карт при решении дилемм.Сгенерировать 3-ю идею, которая будет иметь сильные стороны первых двух идей. |

*Вывод:* ***Метод мозгового штурма*** является эффективным способом решения множества задач, однако в условиях ограниченности времени и пространства, проводить мозговой штурм бывает нецелесообразно. Как вариант – *индивидуальное применение метода мозгового штурма* при помощи ментальных карт, данная технология позволяет экономить время, как своё, так и других людей, она более доступна и практична.