

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ



ДІЛОВИЙ ІМІДЖ МЕНЕДЖЕРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки магістрів
спеціальності 013 «Початкова освіта»

освітньо-професійна програма «Початкова освіта»


Укладач: Сущенко Л. О. доктор педагогічних наук, професор

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри дошкільної та
початкової освіти
Протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.
Завідувач кафедри дошкільної та початкової
освіти

(підпис) 

Л. О. Сущенко

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціальної педагогіки та
психології
Протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.
Голова науково-методичної ради
факультету соціальної педагогіки та
психології

(підпис) 

І. В. Козич

2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка | Цикл професійної підготовки освітньої програми Обов'язковий компонент | |
| Розділів – 2 | Спеціальність 013 «Початкова освіта» | Рік підготовки: | |
| Загальна кількість годин – 120 | Освітньо-професійна програма 013 «Початкова освіта» | 1-й | 1-й |
| | | Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8 | Рівень вищої освіти: магістерський | 20 год | |
| | | Практичні | |
| | | 20 год | |
| | | Лабораторні | |
| | | – | |
| | | Самостійна робота | |
| | | 80 год | |
| | | Вид контролю: екзамен | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Діловий імідж менеджера закладу освіти» є набуття здобувачами вищої освіти знань про теоретичні основи, механізми і технології формування, розвитку та корекції позитивного ділового іміджу майбутнього керівника у закладах освіти різного типу, його роль у педагогічній діяльності, а також умінь і навичок ефективного використання ділового іміджу для успішного здійснення професійних завдань відповідно до постійно змінюваних вимог до фахівця-менеджера з боку суспільства.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Діловий імідж менеджера закладу освіти» є:

- набуття майбутніми фахівцями компетентностей, необхідних для створення, розвитку та корекції позитивного професійного іміджу менеджера закладу освіти різного типу;

- оволодіння здобувачами вищої освіти уміннями презентації створеного ділового образу сучасного менеджера цільовій аудиторії (вихованцям, їх батькам, колегам, громадськості);

– опанування знаннями, удосконалення вмінь та навичок вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог до особистості майбутнього керівника закладу освіти;

– формування мотивації щодо постійного самовдосконалення і саморозвитку професіонала, здатного грамотно будувати позитивний діловий образ майбутнього керівника закладу освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Діловий імідж менеджера закладу освіти» здобувачі вищої освіти повинні **знати (РНЗн):**

– знати та усвідомлювати необхідність роботи в команді для створення доброзичливої атмосфери та дружніх взаємовідносин в колективі закладі освіти та в роботі з батьками;

– розуміти сучасні вимоги щодо рівня власної професійної компетентності, а також до організації просвітницької діяльності серед громадськості, колег та батьків;

вміти (РНУ; РНК; РНАіВ):

– використовувати широкий спектр форм, засобів, методів самоосвіти і самовдосконалення; проєктувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення;

– створювати педагогічний соціум у закладах загальної середньої освіти як модель демократичного суспільства; налагоджувати соціальну взаємодію з різними суб'єктами освітнього процесу;

– залучати до інноваційної діяльності однодумців, активізувати колектив професіоналів до продукування й обговорення креативних ідей і їх успішного втілення;

– толерантно ставитись до думок і позицій інших учасників освітнього процесу та колективу в цілому, виявляючи педагогічний такт і повагу;

– знаходити та використовувати різноманітні засоби комунікації для мотивування педагогів опанувати та застосовувати в початковій освіті сучасні засоби й технології навчання і виховання дітей;

– будувати комунікативну стратегію, тактику та техніку взаємодії з колективом закладу освіти, організувати спільну діяльність для обміну досвідом, впровадження в роботу наукових наробок з метою підвищення особистісного рівня;

– відповідально ставитись до прийняття колективних рішень, аргументовано пропонувати й відстоювати власні ідеї, пропозиції;

– спрямовувати необхідну інформацію на підвищення психолого-педагогічної компетентності педагогів, батьків, громадськості, застосовуючи інтерактивні методи взаємодії;

– підвищувати свій інтелектуальний рівень у сфері професійних інтересів, проєктувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення, проявляти творчість, активність, прагнути досягнення успіху на ринку праці.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Початкова освіта» здобувачі вищої освіти повинні досягти таких **загальних компетентностей (ЗК):**

– здатність діяти соціально, відповідально та свідомо; виявляти національну й особистісну гідність, громадянську свідомість та активність, дбати про розвиток і функціонування громадянського суспільства; мати й обстоювати власну громадянську позицію незалежно від впливу політичних партій і різних конфесій;

– цінування й повага різноманітності та мультикультурності; здійснювати професійну діяльність за принципами толерантності, безоціночності іншої особистості; вирішувати конфліктні ситуації і надавати підтримку в нових, проблемних і кризових ситуаціях;

– здатність вчитися і оволодівати знаннями; мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання й уміння;

– здатність генерувати нові ідеї; бути готовим проявляти ініціативу, приймати доцільні та відповідальні рішення в проблемних ситуаціях; діяти в нестандартних ситуаціях і нести соціальну, етичну відповідальність за прийняті рішення;

– здатність працювати в команді; вміння ставити актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в команді; володіти навичками самоорганізації та саморегуляції.

Спеціальних компетентностей (СК):

– здатність до організації співпраці закладу загальної середньої освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками;

– здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності початкової ланки освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики;

– здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Міждисциплінарні зв'язки. Проблематика курсу «Діловий імідж менеджера закладу освіти» пов'язана з курсами «Інноваційні педагогічні технології в початковій школі», «Організаційно-управлінська діяльність у закладі загальної середньої освіти».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретико-методологічні основи іміджології. Філософія іміджу

Тема 1. Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань

Характеристика іміджології як самостійної науки та системи практичної діяльності: предмет та основні поняття. Педагогічна іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань. Зв'язок іміджології з психологією, соціологією, конфліктологією, менеджментом, риторикою. Значення іміджестворюючих компонентів для професійної діяльності.

Тема 2. Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка

Імідж як центральна категорія іміджології. Основні підходи до визначення поняття «імідж». Співвідношення понять імідж, образ, ідеал, маска, стереотип, репутація, статус, престиж. Види іміджів. Проблема класифікації іміджу. Біологічний, комунікативний, соціальний, міфологічний, професійний та контекстний компоненти іміджу. Функції іміджу.

Тема 3. Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти

Іміджмейкінг як особлива практична галузь іміджології. Основні підходи до розуміння поняття «іміджмейкінг». Іміджмейкінг як комунікаційна технологія та система. Складові іміджмейкінгу (концепція О. Панасюка). Специфіка професії іміджмейкера. Професійні орієнтири іміджмейкера. Діяльність іміджмейкера та психологія сприйняття образу. Типологія соціальної перцепції. Специфіка процесу формування та розвитку ділового іміджу сучасного керівника. Етапи формування ділового іміджу менеджера закладу освіти. Особливості презентації ділового іміджу сучасного керівника закладу освіти цільовій аудиторії.

Розділ 2. Методи формування іміджу. Технології іміджування

Тема 4. Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера

Іміджування – технологія корекційно-виховного впливу. Групова та індивідуальна форми іміджування. Принципи роботи сучасних імідж-центрів. Базова модель технології іміджування та її складники. Поняття «Я-концепції», її місце у технології іміджування. Структура «Я-концепції» особистості. Образ фізичного «Я» у структурі «Я-концепції». Поняття схема тіла та образ тіла. Робота іміджмейкера з тілесністю клієнта. Самооцінка людини та її роль у формуванні позитивного іміджу менеджера закладу освіти.

Тема 5. Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти

Гуманістична спрямованість діяльності менеджера закладу освіти. Загальні риси ділового іміджу керівника закладу освіти. Структура образу

особистості керівника з точки зору іміджестворюючих характеристик. Моделі професійної діяльності менеджера закладу освіти та їх взаємозв'язок з іміджем. Ключові компетентності. Педагогічна культура та творчість – основа ділового іміджу сучасного фахівця.

Тема 6. Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію

Роль професійно-педагогічного спілкування в організації роботи керівника, його особливості та функції. Структура та стилі професійно-педагогічного спілкування. Майстерність менеджера закладу освіти в організації суб'єкт-суб'єктного спілкування. Вербальні та невербальні засоби професійно-педагогічної комунікації. Роль іміджу у спілкуванні та професійній діяльності керівника. Труднощі і бар'єри спілкування, методи впливу на співрозмовника.

Тема 7. Самопрезентація у системі технології іміджування

Самопрезентація як основний соціально-психологічний метод подання ділового іміджу. Теоретичні основи самопрезентації. Концепція самопрезентації Ервіна Гоффмана у праці «Presentation of Self in Everyday Life». Самопрезентація у системі соціальної взаємодії. Стратегії та тактики самопрезентації іміджу. Чинники, що впливають на ефективність самопрезентації. Основні мотиваційні моделі самопрезентації. Структура технології самопрезентації:

а) розробка Я-концепції (візуалізація образу, комунікативна механіка, вербальний ефект, технологія флюїдного сяяння);

б) аналіз та врахування потреб конкретного середовища й аудиторії;

в) аналіз контексту;

г) створення message-інформації про особу.

Тема 8. Персональна іміджелогія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти

Зовнішність як біологічний компонент ділового іміджу фахівця. Складники зовнішності людини. Біологічні та соціальні ознаки особистості як першоджерела формування ділового іміджу та стилю. Мода й краса як чинники формування біологічного компоненту іміджу. Габітарний імідж особистості: технології створення. Основи кольоропсихології. Типи кольорової поведінки (концепція М. Люшера). Типологія кольорового іміджу людини К. Джексона: весна, літо, зима, осінь. Роль одягу та костюму у презентації іміджу людини.

Стратегії самопрезентації в одязі. Вибір стилю одягу. Різновиди стилів. Вибір манери вбрання за критеріями:

1. ставлення до моди та традицій;
2. демонстративні мотиви вибору одягу;
3. потреби у виборі одягу;
4. кількість одягу;
5. параметри конституції людини.

*Тема 9. Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж):
основні вимоги та чинники формування*

Складники іміджу закладу освіти. Загальні ознаки закладу освіти. Провідні напрями формування корпоративного іміджу (PR, реклама, фірмовий стиль, корпоративна культура тощо). Основні параметри іміджу закладу освіти.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|---------------|----------|--------------|--------------|---------------|----------|--|
| | денна форма | | | | заочна форма | | | | |
| | усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | | |
| | | л | сем./пр./лаб. | сам. роб | | л | сем./пр./лаб. | сам. роб | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Розділ 1. Теоретико-методологічні основи іміджології. Філософія іміджу | | | | | | | | | |
| Тема 1. Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| Тема 2. Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| Тема 3 Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| Разом за розділом 1 | 36 | 6 | 6 | 24 | | | | | |
| Розділ 2. Методи формування іміджу. Технології іміджування | | | | | | | | | |
| Тема 4. Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера | 14 | 2 | 2 | 10 | | | | | |
| Тема 5. Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти | 14 | 2 | 2 | 10 | | | | | |
| Тема 6. Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію | 14 | 2 | 2 | 10 | | | | | |
| Тема 7. Самопрезентація у системі технології іміджування | 18 | 4 | 4 | 10 | | | | | |
| Тема 8. Персональна іміджологія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| Тема 9. Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | | |
| Разом за розділом 2 | 84 | 14 | 14 | 56 | | | | | |
| Усього годин | 120 | 20 | 20 | 80 | | | | | |

5. Теми лекційних занять

| № теми з/прогр. | Назва теми | Кількість годин |
|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань | 2 |
| 2. | Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка | 2 |
| 3. | Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти | 2 |
| 4. | Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера | 2 |
| 5. | Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти | 2 |
| 6. | Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію | 2 |
| 7. | Самопрезентація у системі технології іміджування | 4 |
| 8. | Персональна іміджологія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти | 2 |
| 9. | Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування | 2 |
| Разом | | 20 |

6. Теми практичних занять

| № теми з/прогр. | Назва теми | Кількість годин |
|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Іміджологія як особлива галузь гуманітарних знань | 2 |
| 2. | Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка | 2 |
| 3. | Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти | 2 |
| 4. | Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера | 2 |
| 5. | Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти | 2 |
| 6. | Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію | 2 |
| 7. | Самопрезентація у системі технології іміджування | 4 |
| 8. | Персональна іміджологія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти | 2 |
| 9. | Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування | 2 |
| Разом | | 20 |

7. Самостійна робота

| | Назва теми | Кількість годин |
|----|---|-----------------|
| 1. | Іміджелогія як особлива галузь гуманітарних знань <i>1. Вивчити основні поняття до теми та скласти кросворд</i> <i>2. Зарубіжний досвід вивчення окресленої проблеми. Країна – на вибір здобувача вищої освіти</i> | 8 |
| 2. | Імідж фахівця. Його типи, функції, структурні компоненти, специфіка <i>1. Розробити власну класифікацію складників ділового іміджу менеджера закладу освіти, оформивши у вигляді схеми</i> <i>2. Законспектувати погляди учених (зарубіжних і вітчизняних класиків та сучасників) на необхідність створення керівником власного позитивного іміджу</i> | 8 |
| 3. | Іміджмейкінг як технологія формування ділового іміджу менеджера закладу освіти <i>1. Написати текст оголошення в ЗМІ (газету, журнал, на освітній сайт) або розробити буклет, де Ви рекламували б себе як фахівця у сфері педагогічного менеджменту і ті освітні послуги, які Ви можете надати</i> <i>2. Скласти текст резюме – короткий виклад найбільш важливих для потенційного працедавця фактів Вашої біографії, в основному пов'язаних з вашим досвідом роботи, знаннями, уміннями та компетентностями, текст якого буде виділяти вас зі всього потоку людей, що шукають роботу</i> <i>3. Скласти есе на тему: «Я – реальне, Я – ідеальне»</i> | 8 |
| 4. | Іміджування як стратегія та тактика роботи іміджмейкера <i>1. За допомогою Інтернет-ресурсів знайти та опрацювати інформацію про постать сучасного керівника закладу освіти, його значення, роль, вимоги, які до нього висуваються в освітній системі Великобританії, Франції, Німеччині, Сполучених Штатах Америки. Підготувати усне повідомлення на 3-4 хвилини з прикладами, роз'ясненнями, з акцентуванням уваги на діловому іміджі фахівця.</i> <i>2. Підготуватися до професійної дискусії «Портрет сучасного менеджера закладу освіти»</i> <i>3. Скласти есе на тему: «Я – іміджмейкер»</i> | 10 |
| 5. | Іміджева модель професійної діяльності менеджера закладу освіти <i>1. Змодельовати професіограму ідеального менеджера закладу освіти (у вигляді схеми) за трьома рівнями: фахівець, працівник, людина</i> <i>2. Навести 5-6 доказів (прикладів), які доводять, що педагогічна культура та творчість є основою ділового іміджу сучасного керівника освітнього закладу</i> <i>3. Опрацювання та складання розширеної анотації (3 тис. знаків) до підрозділу «Гуманістична педагогіка в контексті виховання особистості» із нижчезазначеного підручника:</i> <i>Бех І. Д. Виховання особистості : підручник. К. : Либідь, 2008. 848 с.</i> <i>4. Написати незалежну характеристику на свого одногрупника як на менеджера закладу освіти, не вказуючи при цьому його імені, але наголошуючи на його професійних якостях, перевагах, досягненнях, а також недоліках</i> | 10 |

| | | |
|----|--|----|
| 6. | <p>Вплив іміджу освітнього менеджера на міжособистісну взаємодію</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти власну формулу моральної культури людського спілкування 2. Навести приклади порушення етикету, що перешкоджають спілкуванню людей: в театрі, ділових переговорах, сім'ї, святі. Знайти відповідні протилежні етикетні рішення 3. Підібрати низку українських прислів'їв та приказок, в яких відбиваються вимоги до моральної та етикетної культури спілкування 4. Змодельювати діалог між особами, одна з яких висловлює пропозицію, інша – відмову 5. Записати вітальні та прощальні формули, враховуючи вік, стать, соціальне становище співрозмовника: колезі, бабусі, товаришеві, керівникові, міністру 6. Змодельювати типову ситуацію ділової телефонної розмови: а) телефонуєте Ви; б) телефонують Вам 7. Користуючись книгою Д. Карнегі «Як здобувати друзів і впливати на людей», виписати принципи, правила і способи: як поводитися з людьми; як сподобатися людям; як спонукати людину позитивно ставитися до ваших думок; як змінити думку людини, не викликаючи при цьому її обурення або образи | 10 |
| 7. | <p>Самопрезентація у системі технології іміджування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розробити 10 тестових завдань різних видів із обраної теми лекційного чи практичного (семінарського) заняття 2. Скласти картотеку статей українських та зарубіжних науковців, що досліджували або досліджують проблему самопрезентації у системі технології іміджування 3. Скласти опорний конспект у вигляді схеми до наукової статті «Самопрезентація як соціально-педагогічний феномен» Сперанська-Скарга М. А. Самопрезентація як соціально-педагогічний феномен. URL: http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/NN14/11smaysf.pdf 4. Шляхом відеозйомки підготувати відеоролик-самопрезентацію | 10 |
| 8. | <p>Персональна іміджелогія. Зовнішня маніфестація іміджу особистості керівника закладу освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати повідомлення на тему «Що таке предметний і середовищний імідж? Навіщо його створювати сучасному керівникові?» 2. Розробити практичні рекомендації для менеджерів закладів освіти щодо створення предметного і середовищного іміджу професіонала 3. Розроблення міні-проекту «Що необхідно змінити?». Необхідно описати керівника, його стиль роботи, провести аналіз та оцінку сформованості усіх компонентів його ділового іміджу (зовнішньоповедінкового, професійного та індивідуально-аксіологічного), розробивши план покращення його образу 4. Розроблення стратегічної програми особистісно-професійного самовдосконалення сучасного керівника | 8 |
| 9. | <p>Створення іміджу закладу освіти (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники формування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розробити модель формування іміджу закладу дошкільної освіти (загальної середньої освіти) (задачі, етапи, основні засоби створення | 8 |

| | | |
|-------|--|----|
| | <p><i>іміджу, фірмовий стиль, візуальна атрибутика фірмового стилю, головні елементи іміджу організації, вплив іміджу на конкурентоздатність))</i></p> <p><i>2. Підготуватися до дискусії на тему: «Імідж як базова категорія корпоративної культури»</i></p> <p><i>3. Скласти конспект до наукової статті: Дрозденко Н. М., Дрозденко В. М. Психолого-педагогічні аспекти формування іміджу сучасного вчителя. Вісник ЧНПУ. Серія: педагогічні науки. 2014. № 120. URL: http://visnyk.chnpu.edu.ua/?wpfb_dl=488</i></p> | |
| Разом | | 80 |

8. Види контролю і система накопичення балів

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється практично постійно за всіма видами робіт: виконання практичних робіт, усні відповіді, поточне тестування, виконання творчих робіт, складання есе, загальна активність на заняттях тощо.

У процесі оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти використовуються такі форми контролю:

- поточний контроль – здійснюється у ході повсякденної навчальної діяльності студентів: відвідування лекційних, практичних занять та робота на них; експрес-тестування; усні відповіді; виконання практичних завдань.

- підсумковий контроль – здійснюється після завершення вивчення курсу: екзамен.

Використовуються такі методи перевірки:

- методи усної перевірки результатів навчання – бесіда, виступ, пояснення;

- методи письмової перевірки результатів навчання – творче завдання, тестування, контрольні роботи.

Письмовий контроль проводиться у формі виконання здобувачами вищої освіти письмових завдань самостійної роботи. Усний контроль проводиться у формі співбесіди зі студентом, наприклад, під час усного опитування.

Оцінювання знань за навчальною дисципліною відбувається на підставі накопичених балів за результатами поточного та підсумкового контролю всіх видів згідно зі шкалою оцінювання.

При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю. Максимальна кількість балів за результатами підсумкового контролю складає 40 балів, з яких: 40 балів – за теоретичні знання (з яких 20 балів – індивідуальне навчально-дослідне завдання та 20 балів – усна відповідь на поставлені питання).

Якщо здобувач освіти із поважних причин пропустив заняття, для відпрацювання матеріалу йому пропонується виконання практичного

завдання, що фіксується у вигляді конспекту та проводиться усне опитування щодо вивченої теми.

Підсумкова оцінка з дисципліни формується із загальної кількості набраних балів за результатами поточного контролю та екзамену.

Перевірка рівня засвоєння знань (поточний та підсумковий тестовий контроль, екзамен (теоретична частина) за вибором викладача може здійснюватися шляхом підготовки індивідуального навчально-дослідного завдання. Практична частина екзамену – письмова та усна відповіді.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань.

| № з/п | Вид контрольного заходу | Кількість контрольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів | |
|--------|---|--|----------------------------|--------------|----|
| 1 | Підготовка та презентація практичного завдання <i>Термін виконання: у межах підготовки та під час проведення практичних занять</i> | 9 | 3 | 27 | |
| 2 | Експрес-тестування під час лекційних занять <i>Термін виконання: під час проведення лекційних занять</i> | 9 | 1 | 9 | |
| 3 | Перевірка письмових завдань самостійної роботи. <i>Термін виконання: по завершенню вивчення другого розділу</i> | 1 | 4 | 4 | |
| 4 | Контрольне тестування після вивчення першого розділу. <i>Термін виконання: по завершенню вивчення першого розділу</i> | 1 | 10 | 10 | |
| 5 | Контрольне тестування після вивчення другого розділу. <i>Термін виконання: по завершенню вивчення другого розділу</i> | 1 | 10 | 10 | |
| 6 | Екзамен | Екзамен (практична частина) – виконання творчого завдання <i>Термін виконання: згідно з графіком освітнього процесу</i> | 1 | 0-20 | 20 |
| | | Екзамен (теоретична частина) – підсумкове тестування. <i>Термін виконання: згідно з графіком освітнього процесу</i> | 1 | 0-20 | 20 |
| Усього | | 24 | | 100 | |

Критерії оцінювання

1. Виконання практичного завдання та його презентація на практичному занятті оцінюється у 3 бали (1 бал – за підготовку та 2 бали за презентацію (див. попередня табл.)).

Критерії оцінювання доповіді:

3 бали отримує здобувач вищої освіти, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення.

2 бали отримує здобувач вищої освіти, який виконав завдання в не повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не достатню обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів.

1 бал отримує здобувач вищої освіти, який виконав завдання не в повному обсязі, з порушенням структури доповіді та/або без презентації, без глибокого осмислення проблеми, творчого підходу; під час виконання завдання припускався певних помилок.

0 балів отримує здобувач вищої освіти, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно. У таких випадках студенту надається одна можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття. При цьому максимально можлива кількість балів складає 1.

2. Експрес-тестування під час аудиторних занять оцінюється у 1 бал. За половину правильних відповідей студент отримує 0,5 балів. Менше половини правильних відповідей – 0 балів.

3. Перевірка письмових завдань самостійної роботи передбачає можливість отримати 4 бали. Для їх отримання здобувач вищої освіти має виконати та надати на перевірку письмові завдання, що входять до блоку самостійної роботи до початку екзаменаційно-залікової сесії. Критерії оцінювання: 4 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання; 3 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; 2 бали отримує студент, який виконав 50% завдань, з порушенням структури та під час виконання завдання припустився певних помилок; 2 бали отримує студент, який виконав менше половини завдань, з порушенням структури, припустився помилок; 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без глибокого осмислення проблеми, творчого підходу; 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно.

4-5. Контрольне тестування після вивчення першого розділу оцінюється максимально у 10 балів. Кількість балів підраховується згідно з

відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 10 балів.

6. Екзамен.

Практична частина. Творче завдання передбачає розроблення індивідуального портфолію як способу фіксування, накопичення або набуття, оцінки і самооцінки особистих досягнень за певний проміжок часу. Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point та передбачає публічний захист.

Критерії оцінювання творчого завдання.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

- розроблення портрета (біографічні відомості) – 2 б.;
- визначення професійного кредо – 1 б.;
- презентація досягнень в освітній, науково-дослідницькій та творчій і педагогічній діяльності – 4 б.;
- громадська активність – 2 б.;
- план заходів із самоосвіти та самовиховання (різноманітність форм, методів, прийомів) – 3 б.;
- логічність, послідовність викладення матеріалу, грамотність – 2 б.;
- естетичний вигляд презентації – 2 б.;
- захист творчого завдання – 4 б.

Теоретична частина екзамену оцінюється у 20 балів. Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 20 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|---|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

9. Рекомендована література

Основна:

1. Барна Н. В., Уланова С. І. Естетика іміджмейкінгу : монографія. Київ : Слово, 2012. 176 с.
2. Дяченко Т. О., Скібицька Л. І. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ. Київ : Освіта України, 2011. 248 с.

Додаткова:

1. Бондаренко І. С. Іміджологія: імідж особистості: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 126 с.
2. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 304 с.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія : психологія іміджу : навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 124 с.
4. Корнієнко В. О., Денисюк С. Г. Імідж політичного лідера: проблеми формування та практичної реалізації : монографія. Вінниця : УНІВЕРСУМ-Вінниця, 2009. 144 с.
5. Хомуленко Т. Б., Падафет Ю. Г., Скориніна О. В. Теоретичні та практичні аспекти дослідження іміджу : монографія. Харків : ВД «ІНЖЕК», 2005. 272 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Дрозденко Н. М., Дрозденко В. М. Психолого-педагогічні аспекти формування іміджу сучасного вчителя. *Вісник Чернігівського національного педагогічного університету*. Серія: Педагогічні науки. 2014. № 120. С. 112–115.
3. Волошко Л. Особистісно-професійний імідж майбутніх фахівців соціономічної сфери як наукова категорія професійної педагогіки. *Молодь і ринок*. 2016. № 1. С. 103–107. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir_2016_1_22
4. Фадеева М. В. Технологія формування позитивного іміджу. URL: <http://vuzlib.com/content/view/1044/94/>

Погоджено

навчально-методичний відділ

« 01 » вересня 2020

Л. Мичинська О.В.