**Основи митної справи**

**Викладач:** к. фідос. н., доц. Катерина Володимирівна Сухарева

**Кафедра:** бізнес-адміністрування та менеджменту ЗЕД, 6й корп. ЗНУ, ауд. 108 (1й поверх)

**Email:** esuhareva030@gmail.com

**Телефон:** (061) 289-41-39 (кафедра)

 **Facebook Messenger**: *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Менеджмент; Менеджмент ЗЕД; Бакалавр |
| **Статус дисципліни** | Нормативна |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 2 семестр | **Рік навчання - 3** | **Тижні** | 12 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів** | **4** | **Лекційні заняття – 24 год****Практичні заняття – 0 год****Самостійна робота –**  **год.** |
| **Вид контролю** | *Екзамен* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4603 |
| **Консультації:** | щочетверга, 12.00-13 або за домовленістю чи ел. поштою |

**ОПИС КУРСУ**

Метою викладання навчальної дисципліни   є оволодіння студентами знаннями з основ митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності і розробка рекомендації щодо ефективного використання цих знань. У процесі навчання студенти ознайомляться з особливостями зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві, кваліфікаційними характеристиками менеджера-економіста, зі змістом, структурно-логічною схемою навчання, з навчальним планом та стандартами .

Завдання курсу**:**  є: розкриття змісту митного регулювання та його необхідність для планування і організації успішного бізнесу, ознайомлення та показ на прикладах застосування законодавства України щодо митного декларування товарів, що переміщуються через митний кордон України, набуття навичок підготовки і проведення митного оформлення товарів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**знати:** теоретичні основи митного регулювання, основні закони та підзаконні акти, що регулюють зовнішньоекономічну діяльність, професійні права та обов’язки  митного брокера, процедуру митного оформлення товарів;

**вміти:**використовувати отримані знання для здійснення митного оформлення товарів, застосовувати на практиці законодавство України щодо митного декларування товарів, що переміщуються через митний кордон України, використовувати професійні права та обов’язки  митного брокера, формулювати можливості і обмеження ліцензійного митного складу.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• Тексти лекцій на платформі Moodle

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі митного регулювання (статті, презентації, тези, нормативні документи, книги).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом (за 1-2й і 3-4й змістовні модулі, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Реферування доповідей з тематики митної справи.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – підсумкове тестування 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Усна відповідь на екзамені***(max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4603

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |
| *Змістовий модуль 1-2 (розділ 1)* | *Групова та індивідуальна робота на лекції*  | *Лекції 1-6* | **10** |
| *Підсумкове тестування за змістовий модуль 1-2 (розділ 1)* *на платформі Moodle*  | *Тиждень 1-6* | **20** |
| *Змістовий модуль 3-4 (розділ 2)* | *Групова та індивідуальна робота на лекції* | *Лекції 7-12* | **10** |
| *Підсумкове тестування за змістовий модуль 3-4 (розділ 2)* *на платформі Moodle*  | *Тиждень 7-12* | **20** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Екзамен* |  | **20** |
| *Підсумкове тестування на платформі Moodle*  |  | **20** |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1-2 |
| Тиждень 1-6Лекції 1-6 | Основи митної справи. | Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу. | 10 |
| Підсумкове тестування за змістовий модуль 1-2 (розділ 1) на платформі Moodle  | 20 |
| Змістовий модуль 3-4 |
| Тиждень 7-12Лекції 7-12 | Процедури митного регулювання вантажів різних форм зовнішньоекономічних угод.. | Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу. | 10 |
| Підсумкове тестування за змістовий модуль 3-4 (розділ 2) на платформі Moodle  | 20 |
| Підсумковий контроль |
|  | Підсумковий контроль | Підсумкове тестування на платформі Moodle  | 20 |
| Усна відповідь на екзамені передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. | 20 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. //ВВРУ. – 1996. – № 30. - ст. 141.
2. Митний кодекс України від 01.06.2012 р.// Відомості Верховної Ради України від 09.11.20122012 р., / № 44-45; № 46-47; № 48 /, стор. 1858, стаття 552.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // (Відомості Верховної Ради УРСР - 1984 - № 51- ст.1122) (зі змін. та допов.)
4. Закон України «Про митний тариф України» від. 05.04.2001//. ВВРУ 2012. № 38. – с. 455. (зі змінами та допов.)
5. Указ Президента України «Про заходи для забезпечення контролю за переміщенням товарів транзитом через територію України» // Указ № 614/95 від 14.07.1995 р. // Урядовий кур'єр від 18.07.95 N 106.
6. Указ Президента «Про Положення про державну митну службу України» від 29.11.1996 р. // Урядовий кур'єр від 05.12.1996 № 228.
7. Коментар до митного кодексу України / За ред. П.В. Пашка, М.М. Каленського. – К.: Юстиніан, 2012. – 736 с.
8. Шульга М. Митне право України: Навч. Посібник. – Х.: НЮАУ, 2005р.

9. Дьомін Ю.М., Дьоміна С.Ю., Железняк Н.М та ін. Митне право України: Навч. пос. / за заг. ред. Юлдашева О.Х. – К.: Центр. Учбової літератури, 2009. – 232 с.

.

**Додаткові**

10. Додін Є. Місце норм про адміністративну відповідальність при порушенні митних правил у системі законодавства України//Право України. – 2006. - № 8. – С.110-115

14. Курило Т.В. Митне право України. Навч. посіб. – Львів: вид-во «Новий світ – 2000», видавец Краснощеких А.А., 2007. – 240 с.

15. Настюк В. Роль культури у формуванні професіоналізму працівника митних органів.//Право України. – 2005. - № 5. – С.101-104

16. Ківалов С.В., Кормич Б,А. Митна політика України. Підручник. – Одеса, 2005.

17. Основи митної справи: Навч. посібник за ред. П.В. Пашка- 2ге вид. – К.: Знання, КОО, 2008. – 318 с.

18. Жорін Ф.Л. Правові основи митної справи в Україні. (Конспект курсу лекцій програмних тем). Навч. посіб. К.: КНЕУ, 2008, - 248 с.

19. Митне право України: Навч. посіб. / За заг. ред. В. В. Ченцова. – К.: Істіна, 2007. – 328 с.

**Інформаційні ресурси**

Періодичні видання України з проблем бізнесу:

1. http://[www.banker.com.ua](http://www.banker.com.ua) – Банківські новини
2. http://[www.business.ua](http://www.business.ua) – журнал "Бизнес"
3. http://[www.expert.ua](http://www.expert.ua) – журнал " Эксперт–Украина"
4. http://[www.dsnews.com.ua](http://www.dsnews.com.ua) – газета "Деловая Столица"
5. http://[www.kommersant.ua](http://www.kommersant.ua) – газета " Коммерсант–Украина"
6. http://[www.companion.ua](http://www.companion.ua) – журнал "Компаньон"
7. http://[www.kontrakty.com.ua](http://www.kontrakty.com.ua) – газета "Контракты"
8. http://[www.investgazeta.net](http://www.investgazeta.net) – "Украинская инвестиционная газета"
9. http://[www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net) – Українська мережа новин "Korrespondent.net

Офіційні сайти державних органів влади:

1. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. http://[www.stat.gov.ua](http://www.stat.gov.ua) – Офіційний сайт Державного статистичного управління України
3. <http://www.biz-registr.com.ua/?ct=12> – Офіційний WWW-Регістр бізнес-сайтів України і зарубіжжя
4. <http://www.min.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету міністрів України
5. <http://www.zoda.gov.ua> – Офіційний сайт Запорізької обласної державної адміністрації
6. <http://www.zp.stat.gov.ua> – Офіційний сайт Запорізького обласного управління статистики

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-1)