

Проектна діяльність в лісомисливських господарствах

Викладач: доктор. біол. наук, доктор габілітований, проф. Сарабеев Володимир Леонідович

Кафедра: біології лісу, мисливствознавства та іхтіології, 3й корп. ЗНУ, ауд. 217

Email: volodimir.sarabeev@gmail.com

Телефон: (061)228-76-19 (кафедра); **Вайбер:** +380983277973

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/forest.bio.ZNU/>

Researchgate: https://www.researchgate.net/profile/Volodimir_Sarabeev2

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4724-3141>

Освітня програма, рівень вищої освіти	Мисливське господарство; магістр					
Статус дисципліни	За вибором					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024 2 семестр	Рік навчання - 1	Тижні	12
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 24 год Практичні заняття – 12 год Самостійна робота – 54 год.		
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1543					
Консультації:	щовівторка, дистанційно на Вайбер 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою					

ОПИС КУРСУ

Одним з найважливіших завдань сучасної вищої освіти є підготовка фахівців інноваційного типу, здатних ефективно планувати власну професійну діяльність у різних соціальних та культурних умовах; знаходити способи вирішення проблем незалежно від ситуації; спроможних реалізувати розроблені стратегії та отримувати заздалегідь передбачувані результати; володіти основами проектного менеджменту. Інакше кажучи, фахівець з магістерським дипломом має володіти знаннями, уміннями та навичками з підготовки та реалізації різного роду проектів, що надає йому додаткові можливості щодо залучення й ефективного використання зовнішніх та внутрішніх фінансових ресурсів, у тому числі за рахунок участі у вітчизняних та міжнародних проектах і програмах; а також має розвинуті загальнопрофесійні компетенції, серед яких: критичне мислення, вміння вирішувати проблеми, креативність, уміння керувати і взаємодіяти з людьми тощо.

Отже, основою підготовки фахівців є формування в них проектної культури, яка у сучасному суспільстві розглядається не лише як спроможність до здійснення проектної діяльності, що втілюється у майстерності прогнозування, планування, виконання та оцінки досягнутого, а як метатехнологія реалізації інноваційної діяльності у різних сферах, тобто являє собою сукупність проектних способів інноваційного перетворення дійсності.

У цьому контексті важливим інструментом для подальшої практичної діяльності магістрів освітньої програми Мисливствознавство стане засвоєння студентами даного курсу.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє оволодіти наступними компетентностями:

- **інструментальні:** *когнітивні:* теоретичні знання планування, виконання та реалізації намічених проектів; *методологічні:* вміння розробляти проектні заявки, супровідні



- документи до них, розраховувати кошториси проектів, здійснювати їх аналіз; готувати відповідну звітну документацію; *технологічні*: вміння здійснювати пошук грантових проектів і програм для реалізації дослідницьких та інноваційних проектів; здатність до організації та планування діяльності; вміння розв'язувати проблеми у сфері дослідницько-інноваційної діяльності та приймати рішення; набуття навичок презентації колективних та індивідуальних проектів;
- **системні**: здатність народжувати нові ідеї; набуття дослідницьких умінь та навичок проектної діяльності; вміння планувати та управляти проектами; здатність застосовувати отримані знання в процесі майбутньої професійної діяльності. Розвиток лідерських та особистих якостей: ініціативність, самостійність, креативність, відповідальність; самоорганізація, самоствердження, самовираження, а також самоаналіз, саморефлексія та саморозвиток;
 - **міжособистісні**: навички роботи в команді щодо створення і реалізації проектів; здатність до критики та самокритики; навички ведення дискусії; вміння працювати у міждисциплінарній групі; здатність до роботи у міжнародному середовищі

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання практичних та індивідуальних завдань на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11009>

Основи формування європейської проектної культури: Навчально-методичний посібник / В. І. Меньяло, О. В. Тупахіна, О. І. Гура, В. Л. Сарабєєв, Н. В. Воронова /Європейський проєкт EUROPROC («Європейська проектна культура»). Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 360 с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контроль навчальної діяльності здійснюється за допомогою системи оцінювання за 100-бальною шкалою, за результатами поточного і підсумкового контролю.

Визначення рівня знань, умінь і навичок засвоєних студентом з навчальної дисципліни здійснюється у формі поточної та підсумкової атестації. Співвідношення між поточним і підсумковим контролем у загальній оцінці навчальної діяльності студента з дисципліни становить 60:40.

Поточна атестація – орієнтована на визначення рівня оперативного засвоєння студентами змістового модуля – розуміння і запам'ятовування навчального матеріалу. Виконання студентом завдань поточного контролю є обов'язковим етапом вивчення дисципліни. Формами поточного контролю з навчальних занять є: складання студентами модульних тестів; підготовка та захист практичних завдань. Максимальна кількість балів за результатами поточного контролю – 60 балів.

У якості індивідуального завдання студенти мають самозорганізуватись у декілька груп та створити сумісний проєкт за довільно вибраною тематикою. Розроблений проєкт виноситься на захист та оцінюється на підсумковому контролі.

УВАГА! Студент допускається до підсумкового контролю за умови набору не менше 35 балів із 60 поточних.

Вимоги до фінального проєкту: обсяг – до 5 сторінок А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. Презентація і обговорення відбуватиметься на двох останніх заняттях. Презентації мають бути підготовлені в Power Point, до 10 слайдів. Пояснення щодо написання – див. с. 242-275 основного посібника.

Критерії оцінювання фінального проєкту:



1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольні заходи, кількість балів
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи проєктної діяльності</i>		
Тиждень 1 Лекція 1	Поняття про проєкт, проєктну культуру, проєктну діяльність	<i>Самостійна робота 1. Класифікація проєктів (max 5 балів)</i>
Тиждень 1 Практ. 1	Генерація та оцінка проєктних ідей	
Тиждень 2 Практ. 2	Аналіз проблем і постановка цілей. «Дерево проблем» - «Дерево задач»	
Тиждень 3 Лекція 2	SMART-технологія постановки цілей.	
Тиждень 3 Практ. 3	SWOT-аналіз та визначення стратегій досягнення мети	<i>Самостійна робота 2. SWOT-аналіз проєкту (max 5 балів)</i>
Тиждень 4 Практ. 4	Завдання, методи, результати проєкту. Логіко-структурна матриця проєкту	<i>Самостійна робота 3. Логіко-структурна матриця проєкту (max 5 балів)</i>
Підсумковий захід за змістовим модулем 1		<i>Індивідуальне завдання 1. Опис проєктної ідеї (max 5 балів)</i>
<i>Змістовий модуль 2. Підготовка та реалізація проєктів</i>		
Тиждень 5 Лекція 3	Концепція витрат і вигод у менеджменті проєктів	
Тиждень 5 Практ. 5	Показники ефективності проєктів	
Тиждень 6 Практ. 6	Обґрунтування вартості проєкту	<i>Самостійна робота 4. Розрахунок вартості проєкту (max 5 балів)</i>
Тиждень 7 Лекція 4	Стратегія управління проєктами	
Тиждень 7 Практ. 7	Процеси управління проєктами	
Тиждень 8 Практ. 8	Планування як функція управління проєктом	<i>Самостійна робота 5. Складання діаграми Ганта виконання проєкту (max 5 балів)</i>
Підсумковий захід за змістовим модулем 2		<i>Індивідуальне завдання 2. Розробка загальної схеми проєкту (max 5 балів)</i>
<i>Змістовий модуль 3. Програми ЄС із грантової підтримки академічної мобільності та проєктів у галузі сільського господарства</i>		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 9 Лекція 5	Гранти ЄС для індивідуальної академічної мобільності студентів та фахівців	<i>Самостійна робота 6.</i> Аплікаційний пакет для участі у програмі міжнародної академічної мобільності (<i>max 5 балів</i>)
Тиждень 9 Практ. 9	Ефективна презентація досвіду та планування наукового стажування	
Тиждень 10 Практ. 10	Забезпечення проектів: ресурсне та інформаційне	
Тиждень 11 Лекція 6	Національні та міжнародні програми, фонди та інвестори з підтримки проектів в галузі мисливського господарства. Рамкова програма Горизонт Європа	<i>Самостійна робота 7.</i> Огляд фондів, програм та інвесторів, що підтримують розвиток мисливського господарства (<i>max 5 бали</i>)
Тиждень 9 Практ.12	Комунікація в межах проекту	<i>Самостійна робота 8.</i> Складання опису профілю організації (<i>max 5 бали</i>)
Тиждень 11 Лекція 6	Програми ЄС із підтримки проектів у галузі науки. Рамкова програма Горизонт Європа, білатеральні проекти.	
Тиждень 12 Практ. 14	Особливості підготовки рекомендаційного листа, листа підтримки проекту; складання опису профілю організації	<i>Самостійна робота 9.</i> Складання рекомендаційного листа (<i>max 5 бали</i>)
Підсумковий захід за змістовим модулем 3		<i>Індивідуальне завдання 3.</i> Розробка індивідуального проекту (<i>max 5 балів</i>)
<i>Змістовий модуль 4. Актуалізація компетентностей з проектної діяльності в процесі колективної роботи над проектом</i>		
Тиждень 11-12 Практ. 11-12	Організаційно-діяльнісна гра щодо розробки Стратегії розвитку мисливського господарства в умовах інтеграції до ЄС	<i>Індивідуальне або Колективне завдання 4.</i> Розробка проекту «Стратегія розвитку мисливського господарства в умовах інтеграції до ЄС» (<i>max 20 балів</i>)
Підсумковий захід за курсом (залік)		<i>Захист</i> індивідуального або групового проекту (<i>max 20 балів</i>)



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Навчальні підручники, посібники:

1. Ковшун Н.Е., Левун О.І. Аналіз та реалізація проєктів : навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2022. 350 с.
2. Основи формування європейської проєктної культури: Навчально-методичний посібник / В. І. Меньяло, О. В. Тупахіна, О. І. Гура, В. Л. Сарабєєв, Н. В. Воронова /Європейський проєкт EUROPROC («Європейська проєктна культура»). Запоріжжя: Просвіта, 2019. 352 с.
3. Aid Delivery Methods. Volume 1. Project Cycle Management Guidelines. EuropeanAid Office, Brussels, 2004. URL: https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-deliverymethods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf.
4. Developing a Project Concept Note: Practical manual. The European Union`s Project «Support to Ukraine`s Regional Development Policy». URL: https://surdp.eu/uploads/files/SURDP_Manuals/Project_Concept_DevelopmentManual_EN.pdf.
5. Матвіїшин Є. Г. Планування проєктних дій: навч. посіб. К.: Хай-Тек Прес, 2008. 216 с.
6. П'ять вдалих кроків до європейського проєкту: посібник. Варшава: Інститут Східноєвропейських досліджень. 2009. 98 с.
7. Управління проєктами: підручник. За заг. ред. О. В. Пономаренко. Донецьк: «Донбас». 2010. 912 с.

Методичні матеріали й рекомендації:

1. Active citizens – facilitator`s toolkit. Manchester: British Council, 2014. URL: <https://www.britishcouncil.org/sites/default/files/active-citizens-global-toolkit-2014-2015.pdf>.
2. Marion E. Haynes. Project Management. USA: Crisp Publications, Inc., 1989.
3. Tempus Handbook. Objective oriented project design and management. URL: <https://by.odboffice.eu/files/docs/Tempus%20Objective%20oriented%20project%20design%20and%20management.pdf>.
4. The Longframe Handbook. A Logical Framework Approach to Project Cycle management. Washington, 2005. URL: <http://documents.worldbank.org/curated/en/783001468134383368/The-logframe-handbook-a-logical-framework-approach-to-project-cycle-management>.



5. Аналіз потреб і розробка проєктної пропозиції. Європейська Комісія, М., 2005.

Інтернет-посилання:

1. Curriculum Vitae: Tips and Tricks. URL:
http://www.ru.nl/publish/pages/772480/tips_and_tricks_cv.pdf.
2. Erasmus+ International Credit Mobility: Handbook for Higher Education Institutions. URL:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/international-creditmobility-handbook_en.pdf.
3. Friedrich M. The International Component in Erasmus+: How to Write Successful Proposals (Joint Master Degree and Capacity Building). URL:
http://eccemundus.tpf.hu/upload/file/Friedrich_ECCE%20Mundus%20-%20KZ%20%20E+%20successful%20proposal.pdf.
4. Motivation Letter: Tips and Tricks. URL:
http://www.ru.nl/publish/pages/772480/tips_and_tricks_motivation_letter.pdf.
5. Довідник з написання проєктів Erasmus+. URL:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_en.
6. Електронна форма проєкту Erasmus+ . URL:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу tupakhina@znu.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. *Наукова бібліотека*: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.