



Упорядкування мисливських угідь

Викладач: канд. біол. наук, доцент *Лебедєва Наталія Іванівна*

Кафедра: біології лісу, мисливствознавства та іхтіології

E-mail: lebedieva_n@znu.edu.ua; lebnatalya@ukr.net

Телефон: (061) 228-76-15

Інші засоби зв'язку: особисті повідомлення у СЕЗН ЗНУ Moodle, Viber, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти		Мисливське господарство Магістерський					
Статус дисципліни		Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки спеціальності					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2021-2022	Рік навчання	1	Тижні	8
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 8 Практичні заняття – 16 Самостійна робота – 66			
Вид контролю			залік				
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4597				
Консультації: особисті – вівторок, п'ятниця з 10 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , III корпус, ауд. 116-б; дистанційні – СЕЗН ЗНУ Moodle; електронна пошта; online платформи: Zoom, Google Meet – за попередньою домовленістю ; особисті чи групові чати у Viber, Telegram – у робочі дні з 10⁰⁰ до 16⁰⁰							

ОПИС КУРСУ

Під час створення і функціонування постає необхідність у чіткому визначенні меж території мисливського господарства, відокремлення певних мисливських угідь, визначенні кількості мисливців, складанні плану сталого використання мисливських тварин, розробці обліку та звітності, тобто складанні плану організації та ведення сталого мисливського господарства на певній території.

Упорядкувати мисливське господарство означає відмежувати територію від угідь інших користувачів, скласти перспективний план ведення господарства відповідно до його цільового призначення. Комплекс робіт з інвентаризації та бонітування угідь, складання мисливсько-господарських карт, обліку фауни, обґрунтування плану заходів із відтворення та використання дичини та інших заходів складають зміст мисливського упорядкування. Саме мисливське упорядкування визначає напрям та шляхи розвитку певного мисливського господарства.

Курс має на *меті* надати студентам комплекс теоретичних та практичних знань щодо нормативно-правового забезпечення проведення упорядкування мисливських угідь, методів комплексної оцінки якості угідь, проектування експлуатаційних та біотехнічних заходів у мисливському господарстві, а також сформувати вміння та навички організації та здійснення робіт із упорядкування мисливських угідь, складання та оформлення Пояснювальної записки до Проекту організації й розвитку мисливського господарства.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **буде знати:**

- ✓ правові, методологічні та організаційні засади проведення упорядкування мисливських угідь;
- ✓ методи науково-обґрунтованої оцінки та інвентаризації типів мисливських угідь;
- ✓ основні методи упорядкування мисливських угідь.

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- ✓ проводити інвентаризацію мисливських угідь певного господарства;
- ✓ здійснювати організаційний поділ території мисливського господарства;
- ✓ здійснювати розрахунок середнього класу бонітету та пропускнує спроможності мисливських угідь;
- ✓ здійснювати проектування біотехнічних та експлуатаційних заходів;

- ✓ складати перспективний план охорони, раціонального використання та відтворення мисливських тварин, збереження та поліпшення стану угідь.

Також ця дисципліна сприяє формуванню навичок soft skills, зокрема критично осмислювати та інтерпретувати результати, робити висновки, впроваджувати проектні рішення у виробництво, працювати в команді, здійснювати професійні взаємодії та взаємозв'язки з працівниками лісового та мисливського господарств, фахівцями природоохоронних установ і організацій.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичні матеріали до дисципліни розміщено у СЕЗН ЗНУ Moodle.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Обов'язкові види роботи:

- виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle до кожної теми за тиждень до практичного заняття (max = 5 бали), вимоги до виконання тестів і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4597>);
- перевірка і захист практичних завдань (max = 5-15 бали), вимоги, практичні рекомендації до оформлення практичних завдань і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4597>).

Підсумкові контрольні заходи:

- індивідуальне аналітично-розрахункове завдання (max = 20 балів) вимоги та практичні рекомендації до оформлення індивідуального завдання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4597>);
- складання заліку (max = 20 балів).

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль			60
Змістовий модуль 1	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	1 тиждень	5
	Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	1, 2 тижні	10
Змістовий модуль 2	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	3 тиждень	5
	Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3, 4 тижні	10
Змістовий модуль 3	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	5 тиждень	5
	Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	5-8 тижні	15
Змістовий модуль 4	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	7 тиждень	5
	Скласти есе за темою Підвищення ефективності ведення мисливського господарства	7,8 тижні	5
Підсумковий контроль			40
Залік		заліковий тиждень	20
Індивідуальне аналітично-розрахункове завдання		8 тиждень	20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100(відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольні завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 Лекція 1	Загальні засади упорядкування мисливських угідь. Організація впорядкувальних робіт та території мисливського господарства	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	5
Тиждень 1, 2 Практичне заняття 1, 2		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	10
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 3 Лекція 2	Характеристика мисливських угідь	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	5
Тиждень 3, 4 Практичне заняття 3		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	10
<i>Змістовий модуль 3</i>			
Тиждень 5 Лекція 3	Проектування експлуатаційних та біотехнічних заходів під час упорядкування мисливських угідь	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	5
Тиждень 5-8 Практичне заняття 4, 5		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	15
<i>Змістовий модуль 4</i>			
Тиждень 7 Лекція 4	Методи підвищення ефективності ведення мисливського господарства	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle.	5
		Скласти есе за темою Підвищення ефективності ведення мисливського господарства	5

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Лебедева Н.І., Домніч В.І., Карташова Я.М. Упорядкування мисливських угідь: конспект лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Лісове господарство» освітньо-професійної програми «Мисливське господарство». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 60 с.
2. Лебедева Н.І., Домніч В.І., Карташова Я.М., Домніч А.В. Упорядкування мисливських угідь: методичні рекомендації до лабораторних занять для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Лісове господарство» освітньо-професійної програми «Мисливське господарство». Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 55 с.
3. Мисливствознавство / В.Д. Бондаренко та ін. Київ: РНМКВО, 1993. 197 с
4. Настанова з упорядкування мисливських угідь. Київ: Держкомлісгосп України, 2002. 113 с.
5. Петриченко В.В., Лебедева Н.І., Карташова Я.М. Типологія мисливських угідь : Навч. посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2009. 110 с.

6. Порядок проведення упорядкування мисливських угідь, затверджено Наказ Держкомлісгоспу України № 56 від 21.06.2001, із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету лісового господарства № 152 від 26.06.2006. Офіційний вісник України 2001. № 36. С. 311, стаття 1677.
7. Хоєцький П.Б. Мисливствознавство. Львів: Сполом, 2006. 112 с.
8. Хоєцький П.Б. Практикум з мисливствознавства. Львів: Сполом, 2007. 64 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. Державне агентство лісових ресурсів України URL: <http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/index>
3. Українським державним проектним лісовпорядним виробничим об'єднанням ВО «Укрдержліспроект» URL: <http://www.lisproekt.gov.ua/>
4. Український лісовод URL: <http://www.lesovod.org.ua/>
5. Інформаційний портал для мисливців, рибалок та любителів природи URL: <http://www.huntingukraine.com/>
6. Я охотник URL: <http://ioxotnik.ru/index.php>
7. Український сервер мисливця URL: <http://www.uahunter.com.ua/>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Курс передбачає індивідуальну, колективну і групову роботу студентів. Для високої ефективності засвоєння навчального матеріалу необхідно: повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку університету; відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу, не запізнюючись на них; повинні не пропускати аудиторні заняття без поважних причин (пропусками з поважних причин є: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий письмовий дозвіл з деканату про пропуск занять за сімейними чи іншими поважними обставинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка у військкомат). Відпрацювання пропущених занять здійснюються за домовленістю з викладачем у години консультацій. **Накопичення відпрацювань неприпустиме!** За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal_nikh_distipl_n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf).

Політика академічної доброчесності

Усі навчальні завдання, які передбачено програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Під час виконання навчальних завдань необхідно дотримуватися Кодексу академічної доброчесності ЗНУ (<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>). У разі виявлення факту списування, плагіату, фабрикації, фальсифікації чи інші прояви недоброчесної поведінки студент отримує за завдання 0 балів, а також можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання сучасних *гаджетів* під час аудиторних занять **дозволяється виключно у навчальних цілях.**

Не забудьте до початку заняття перевести свій гаджет у режим **«без звуку»**.

Неприпустиме використання гаджетів під час контрольних заходів.

Комунікація

У форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторії 116-б III навчального корпусу, згідно регламенту роботи який доступний на стенді кафедри біології лісу, мисливствознавства та іхтіології.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є СЕЗН ЗНУ Moodle, а також для дистанційного *online* спілкування можуть використовуватися платформи: *Google Meet*, *Zoom*, *Microsoft Teams*. Усі робочі повідомлення (оголошення про терміни контрольних заходів, доступ до *online* сесій тощо) розміщуються на форумі курсу у СЕЗН ЗНУ Moodle, а також дублюються у групах соцмереж (*Viber*, *WhatsApp*, *Facebook* & *Messenger*). Для персональних запитів використовуються сервіси приватних повідомлень та електронна пошта викладача. **Персональні запити приймаються у робочий час.**

Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Задля уникнення непорозумінь:

- **вчасно перевіряйте повідомлення;**
- електронна пошта має бути підписана **справжнім ім'ям і прізвищем** (адреси на кшталт **user123@gmail.com** не приймаються!);
- у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи та дисципліну з приводу якої виникло питання.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yicyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В.В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>